
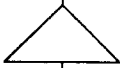


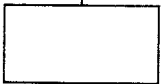
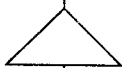
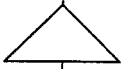



COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 UFFICIO COMANDO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE
 NUCLEO REGIONALE P.T. NAPOLI
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Missioni a carico di altri Enti"

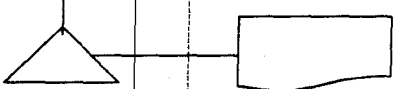
| Nr. ord. | Attività elementari | Descrizione | Eventuali soluzioni adottate |
|----------|---|---|------------------------------|
| 1 |  | Presentazione dei fogli di viaggio da parte dei militari interessati. | |
| 2 |  | Ricezione dei fogli di viaggio da parte delle unità dipendenti. | |
| 3 |  | Revisione, controllo e verifica della documentazione giustificativa (biglietti FF.SS., ricevute fiscali, ecc.). | |
| 4 |  | Eventuali richieste, correzioni e/o integrazioni della documentazione. | |
| 5 |  | Sviluppo della sezione inerente la liquidazione del foglio di viaggio e liquidazione dell'indennità spettante insieme alle spese sostenute. | |
| 6 |  | Invio in Legione per la revisione ed autorizzazione al pagamento. | |
| 7 |  | Compilazione dell'ordine di pagamento e pagamento ai militari interessati. | |
| 8 |  | Fotocopie ed archiviazione. | |

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
- Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
UFFICIO COMANDO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE
NUCLEO REGIONALE P.T. NAPOLI
(Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Missioni a carico di altri Enti"

| | | | |
|---|---|---|--|
| 9 |  | <i>Invio dei titoli di pagamento agli Enti interessati per il riaccredito della somma</i> | |
|---|---|---|--|

102

DATA DI RILEVAZIONE



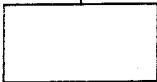
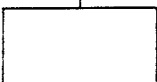
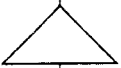
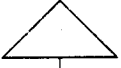
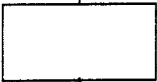

25.10.1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
UFFICIO COMANDO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE
NUCLEO REGIONALE P.T. NAPOLI
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Missioni in territorio estero"

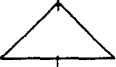


| Nr. ord. | Attività elementari | Descrizione | Eventuali soluzioni adottate |
|----------|---|--|------------------------------|
| 1 |  | <i>Presentazione dei fogli di viaggio da parte dei militari interessati e relativa documentazione.</i> | |
| 2 |  | <i>Ricezione dei fogli di viaggio da parte delle unità dipendenti.</i> | |
| 3 |  | <i>Revisione, controllo e verifica della documentazione giustificativa (biglietti FF.SS., ricevute fiscali, autorizzazione del CSM e del Servizio Amministrativo).</i> | |
| 4 |  | <i>Eventuali richieste di correzioni e/o integrazioni della documentazione.</i> | |
| 5 |  | <i>Invio in Legione per la revisione.</i> | |
| 6 |  | <i>Ricezione dalla Legione con autorizzazione al pagamento.</i> | |
| 7 |  | <i>Sviluppo della sezione inerente la liquidazione del foglio di viaggio e liquidazione dell'indennità spettante insieme alle spese sostenute.</i> | |
| 8 |  | <i>Compilazione dell'ordine di pagamento e pagamento ai militari.</i> | |

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
- Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
UFFICIO COMANDO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE
NUCLEO REGIONALE P.T. NAPOLI
(Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Missioni in territorio estero"

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 9 |  | | Fotocopia dei fogli di viaggio ed archiviazione. | |
| 10 |  |  | Invio titoli in Legione. | |

104

DATA DI RILEVAZIONE

25.10.1998

SEZIONE AMMINISTRAZIONE
NUCLEO REGIONALE P.T. DI NAPOLI

SCHEDE ANALITICHE DI MACROPROCESSO

MACROPROCESSO "SERVIZIO DI CASSA"

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
- Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
UFFICIO COMANDO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE
NUCLEO REGIONALE P.T. NAPOLI
(Periodo: I semestre 1998)

SCHEMA DEI PROCESSI

Macroprocesso "Servizio di cassa"

| Nr. Ordine | Descrizione | % assorbimento |
|------------|-------------------------|----------------|
| 1 | Gestione cassa contante | 15,0 |
| 2 | Gestione c/c postale | 2,0 |
| 3 | Richiesta fondi | 1,0 |
| 4 | Riscossioni | 1,0 |
| | | |
| | | |
| | | |


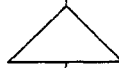

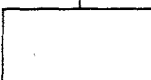

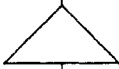
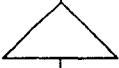

100

DATA DI RILEVAZIONE
25.10.1999

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
UFFICIO COMANDO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE
NUCLEO REGIONALE P.T. NAPOLI
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Gestione cassa contante"


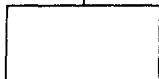

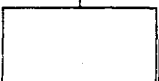


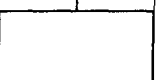
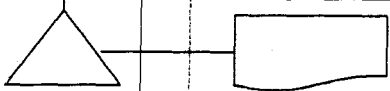
| Nr. ord. | Attività elementari | Descrizione | Eventuali soluzioni adottate |
|----------|---|---|------------------------------|
| 1 |  | Ricezione di un documento giustificativo di una spesa (fattura, foglio di viaggio). | |
| 2 |  | Compilazione dei titoli di pagamento. | |
| 3 |  | Registrazione su giornale di cassa e/o registrazione di eventuali assegni circolari pervenuti al Comando. | |
| 4 |  | Quadratura e controllo corrispondenza tra l'importo del titolo e il denaro contante da corrispondere. | |
| 5 |  | Preparazione e controllo delle buste per il pagamento in contanti. | |
| 6 |  | Consegna contante o spedizione assegno circolare ai percipienti. | |
| 7 |  | Trasmissione lettera con allegato assegno e protocollazione della stessa. | |
| 8 |  | Ricezione quietanza presso altro Comando o firma del militare che riscuote materialmente la somma. | |

DATA DI RILEVAZIONE
 25.10.1999

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 UFFICIO COMANDO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE
 NUCLEO REGIONALE P.T. NAPOLI
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Gestione c/c postale"


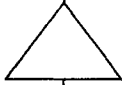
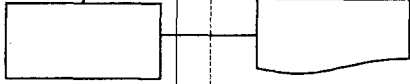
| Nr. ord. | Attività elementari | Descrizione | Eventuali soluzioni adottate |
|----------|---|---|---|
| 1 |  | Ricezione di un documento giustificativo di una spesa (fattura, foglio di viaggio). | Il personale suggerisce l'utilizzo di un c/c bancario per restringere i tempi tecnici troppo lunghi a causa del ritardo del sistema postale |
| 2 |  | Compilazione titoli di pagamento e conseguente verifica e registrazione sul giornale di cassa. | |
| 3 |  | Emissione assegno Postale o Postagiro. | |
| 4 |  | Quadratura tra il totale dell'ordine di pagamento e gli assegni relativi. | |
| 5 |  | Compilazione distinta. | |
| 6 |  | Relativa firma dei traenti. | |
| 7 |  | Registrazione su: - registro di c/c postale; - registro verifica della disponibilità del c/c postale. | |
| 8 |  | Trasmissione assegni con eventuale distinta. | |

DATA DI RILEVAZIONE
 25 10 1999

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
UFFICIO COMANDO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE
NUCLEO REGIONALE P.T. NAPOLI
(Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Richiesta fondi"

| Nr. ord. | Attività elementari | Descrizione | Eventuali soluzioni adottate |
|----------|---|---|------------------------------|
| 1 |  | Compilazione mod.50 serie N della Richiesta Fondi ogni mese ad opera del militare addetto alla Sezione. | |
| 2 |  | Protocollazione del mod. 50 serie N. | |
| 3 |  | Invio al Comando Legione mod. 50 serie N. | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |






DATA DI RILEVAZIONE
25 10 1000

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
UFFICIO COMANDO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE
NUCLEO REGIONALE P.T. NAPOLI
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Riscossioni"

| Nr. ord. | Attività elementari | Descrizione | Eventuali soluzioni adottate |
|----------|---|---|------------------------------|
| 1 |  | Accertamento del debito (ricezione di un documento giustificativo di una spesa fattura, foglio di viaggio). | |
| 2 |  | Compilazione ordine di riscossione da parte del militare addetto alla Sezione Amministrazione | |
| 3 |  | Registrazione sui registri di cassa | |
| 4 |  | Ricezione contante da parte del militare addetto alla Sezione Conti e Cassa Legionale | |
| 5 |  | Rilascio quietanza di cassa al militare interessato per l'importo ricevuto (arti.25-132 Reg.Amm.ne) | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

DATA DI RILEVAZIONE

25 10 1998