

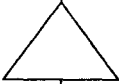
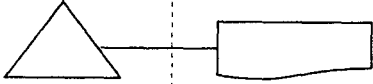


ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
- BRIGATA AMMINISTRATIVA II GRUPPO NAPOLI -  
(Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Richiesta fondi"

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Compilazione mensile del mod. 50 serie N della richiesta fondi ad opera del militare addetto alla Sezione previo controllo sul numero dei militari amministrati dal Gruppo.	
2		Compilazione prospetto dei pagamenti da eseguire mensilmente (Circolari del Ministero del Tesoro).	
3		Protocollazione.	
4		Invio dei modelli al Comando Legione per l'ottenimento dei fondi.	

161

DATA DI RILEVAZIONE  
25 10 1998

BRIGATA AMMINISTRATIVA

II° GRUPPO NAPOLI

SCHEDE ANALITICHE DI MACROPROCESSO

***MACROPROCESSO "TRATTAZIONI ENTI VARI - RITENUTE"***

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
- BRIGATA AMMINISTRATIVA II GRUPPO NAPOLI -  
(Periodo: I semestre 1998)

SCHEDA DEI PROCESSI

Macroprocesso "Trattazione Enti vari - Ritenute"

Nr. Ordine	Descrizione	% assorbimento
1	<i>Prestiti</i>	1.25
2	<i>Cessioni</i>	1
3	<i>Anticipazioni fogli di viaggio</i>	0.75
4	<i>Riscatto servizio prestato</i>	0.75
5	<i>Riscossione fondi</i>	0.5
6	<i>Pignoramenti</i>	0.25
7	<i>Ricongiunzione servizio non di ruolo</i>	0.25
8	<i>Ritenute Enti vari</i>	0.25

DATA DI RILEVAZIONE


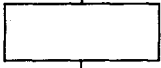
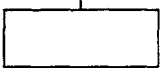


25 10 1998

163

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
 - BRIGATA AMMINISTRATIVA II GRUPPO NAPOLI -  
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Prestiti"

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione dell'istanza presentata dal militare interessato.	
2		Compilazione dei dati per la completezza dell'istanza suddetta.	
3		Apposizione firme e visti da parte del Comandante del Gruppo.	
4		Protocollazione dell'istanza	
5		Invio con lettera di trasmissione all'INPDAP.	


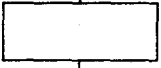

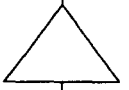
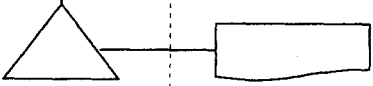
164

DATA DI RILEVAZIONE  
 25.10.1999

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
- BRIGATA AMMINISTRATIVA II GRUPPO NAPOLI -  
(Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Cessioni"

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Ricezione dell'istanza presentata dal militare interessato.</i>	
2		<i>Compilazione dei dati per la completezza dell'istanza suddetta.</i>	
3		<i>Apposizione firme e visti da parte del Comandante del Gruppo.</i>	
4		<i>Protocollazione dell'istanza</i>	
5		<i>Invio con lettera di trasmissione alla Legione per le variazioni.</i>	

165


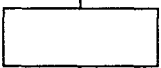
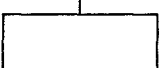
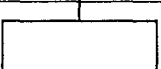
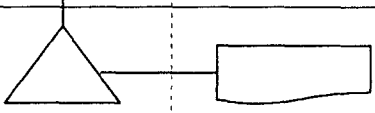
DATA DI RILEVAZIONE

25.10.1998

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
 - BRIGATA AMMINISTRATIVA II GRUPPO NAPOLI -  
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Anticipazioni fogli di viaggio"

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione dell'istanza presentata dal militare interessato.	
2		Annotazione sul foglio di viaggio dell'anticipo richiesto.	
3		Emissione dell'ordine di pagamento.	
4		Pagamento al militare dell'anticipo concesso.	
5		Restituito il foglio di viaggio al termine del servizio, viene effettuata la riscossione dell'anticipo concesso.	


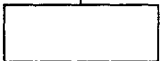


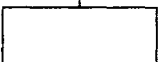


166

DATA DI RILEVAZIONE  
 25 10 1999

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
 - BRIGATA AMMINISTRATIVA II GRUPPO NAPOLI -  
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Riscatto servizio prestato"

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione dell'istanza presentata dal militare interessato.	
2		Compilazione del mod. PR1, con tutti i dati personali dell'interessato e tutti quelli richiesti dall'INPDAP.	E' stato creato un registro cronologico per l'annotazione delle istanze ricevute, allo scopo di agevolare l'attività di controllo delle istanze da parte dei militari addetti alla sezione.
3		Verifica degli atti personali del richiedente e dei dati contenuti nella richiesta.	
4		Controllo presso altre articolazioni del fogli matricolare, del foglio alpestre, del mod. B/bis imbarco.	
5		Applicazione della normativa vigente in relazione alla richiesta formulata dal militare.	
6		Inserimento nella cartella personale dell'interessato di copia della richiesta.	
7		Tramite lettera, trasmissione in Legione del mod. PR1 e dei relativi allegati.	



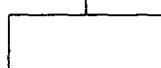

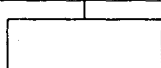
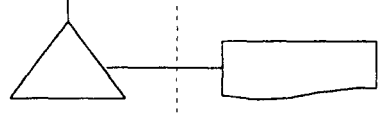
167

DATA DI RILEVAZIONE  
 25.10.1999

**ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO**  
 - BRIGATA AMMINISTRATIVA II GRUPPO NAPOLI -  
 (Periodo: I semestre 1998)

**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Riscossione fondi"

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione lettera di autorizzazione al prelievo (riscossione) dei fondi dalla Sezione Conti e Cassa del Comando Legione.	
2		Controllo presso la sezione Conti e Cassa del Comando Legione degli importi da prelevare e firma dell'ordine di pagamento.	
3		Riscossione dei fondi da parte del Cassiere presso la Sezione Conti e Cassa del Comando Legione.	
4		Trasporto dei fondi alla Brigata Amministrativa del Gruppo.	
5		Registrazione del movimento sul giornale di cassa della Brigata Amministrativa.	
6		Predisposizione dell'ordine di riscossione e trasmissione al Comando Legione entro il giorno 5 del mese successivo.	

168

DATA DI RILEVAZIONE




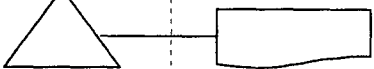
25 10 1000



ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
- BRIGATA AMMINISTRATIVA II GRUPPO NAPOLI -  
(Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Pignoramenti"

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Notifica del Decreto di pignoramento da parte dell'Ufficiale Giudiziario.</i>	
2		<i>Invio della notifica al Comandante del Reparto (per delega ad un Ufficiale per la dichiarazione del terzo) ove è in forza il militare soggetto alla procedura di pignoramento.</i>	
3		<i>Ricezione dal Reparto dipendente dell'avvenuta notifica.</i>	
4		<i>Invio per competenza al Comando Legione.</i>	


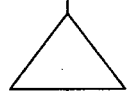
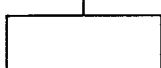

169

DATA DI RILEVAZIONE  
25 10 1999

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
 - BRIGATA AMMINISTRATIVA II GRUPPO NAPOLI -  
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Ricongiunzione servizio non di ruolo"

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione dell'istanza da parte del militare interessato per la ricongiunzione.	
2		Protocollazione dell'istanza di ricongiungimento.	
3		Controllo dei modelli e della documentazione allegata.	
4		Invio con lettera di trasmissione al Comando Legione per il successivo inoltro all'INPDAP.	

170

DATA DI RILEVAZIONE