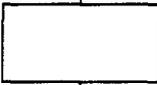
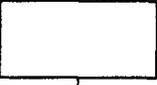
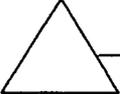


COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Attribuzione assegni familiari"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Ricezione istanza di richiesta di assegni familiari da parte del militare richiedente.</i>	
2		<i>Controllo del nucleo familiare del militare richiedente e delle categorie di redditi imputabili al coniuge, come da modello 101 o dichiarazione dei redditi (modello 730 o modello unico).</i>	
3		<i>Variazione modello C4 del CED via terminale per attribuzione assegni familiari al militare richiedente.</i>	
4		<i>Invio copia di richiesta, con lettera di trasmissione a firma capo Ufficio Amministrazione, assegni familiari al militare richiedente per l'utilizzo presso il Comune di residenza.</i>	

DATA DI RILEVAZIONE

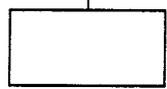
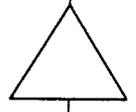
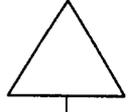
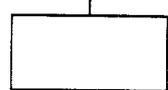
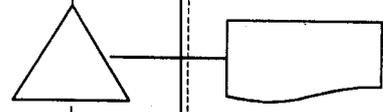
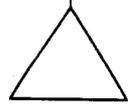
25.10.1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Riliquidazione del premio di previdenza "

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione richiesta di riliquidazione del premio di previdenza dal Comando Generale.	
2		Riscontro delle trattazioni precedentemente presentate.	
3		Richiesta degli atti dispositivi emanati agli uffici legionali.	
4		Eventuale richiesta degli atti dispositivi ai reparti dipendenti, in caso di decesso del militare interessato o di cambio di indirizzo.	
5		Calcolo della riliquidazione definitiva	
6		Invio al Comando Generale di una lettera con la quale si trasmette il calcolo della liquidazione definitiva.	
7		Ricezione ed archiviazione del prospetto di riliquidazione inviato dal Comando Generale che viene unito all'istanza.	

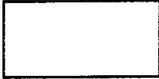
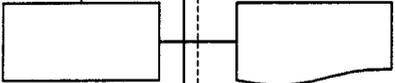
DATA DI RILEVAZIONE
 25 10 1999

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Detrazione per carichi di famiglia"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<p>Ricezione istanza di attribuzione detrazione per carichi di famiglia da parte del militare interessato.</p>	
2		<p>Controllo nucleo familiare ed esame certificati rilasciati dagli uffici comunali di residenza o autocertificazione presentata dal militare.</p>	
3		<p>Variazione modello C4 del CED, via terminale, per attribuzioni detrazioni per familiari a carico.</p>	

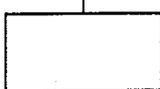
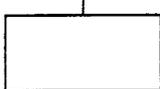
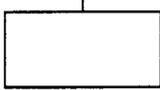
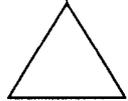
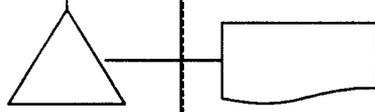
DATA DI RILEVAZIONE
 25 10 1999

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Conguaglio assegni familiari"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione istanza di attribuzione assegni familiari relativi ad annualità precedenti non riscossi da parte dei militari interessati.	
2		Controllo modelli C2 e C3 (statino paga) per il riscontro della mancata riscossione delle annualità precedenti di competenza.	
3		Controllo del nucleo familiare e redditi imputabili al coniuge come da modello 101 o dichiarazione dei redditi (modello 730 o modello unico).	
4		Controllo conguaglio manuale redatto dalla brigata amministrativa per calcolo competenze annualità precedenti.	
5		Approvazione del conguaglio manuale revisionato.	
6		Invio conguaglio approvato alla brigata amministrativa per la liquidazione del conguaglio per assegni familiari.	

DATA DI RILEVAZIONE

SEZIONE CONTI E CASSA
LEGIONE GUARDIA DI FINANZA DI NAPOLI

SCHEDE ANALITICHE DI MACROPROCESSO

MACROPROCESSO "MISSIONI"

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
- SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -
(Periodo: I semestre 1998)

SCHEDA DEI PROCESSI

Macroprocesso "Missioni "

Nr. Ordine	Descrizione	% assorbimento
1	Missioni in territorio nazionale	7,0
2	Missioni a carico di altri Enti	1,0
3	Frequenza corsi	1,0
4	Missioni in territorio estero	0,5
5	Cure termali	0,5

56

DATA DI RILEVAZIONE

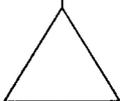
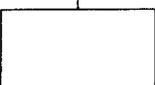
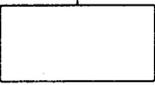
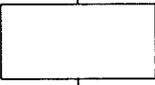
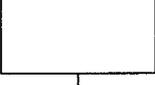
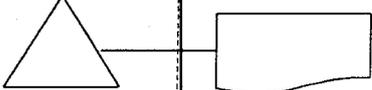
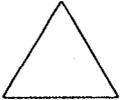
25 10 1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Missioni in territorio nazionale"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Presentazione dei fogli di viaggio da parte dei militari interessati.</i>	
2		<i>Ricezione dei fogli di viaggio da parte delle unità dipendenti.</i>	
3		<i>Revisione, controllo e verifica della documentazione giustificativa (biglietti FF.SS., ricevute fiscali, ecc.).</i>	
4		<i>Eventuali richieste, correzioni e/o integrazioni della documentazione.</i>	
5		<i>Sviluppo della sezione inerente la liquidazione del foglio di viaggio e liquidazione dell'indennità spettante insieme alle spese sostenute.</i>	
6		<i>Compilazione dell'ordine di pagamento e pagamento ai militari.</i>	
7		<i>Invio titoli al Comando Generale, Direzione di Amministrazione</i>	
8		<i>Comunicazione periodica dei dati relativi alla consistenza dei capitoli</i>	

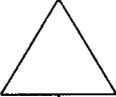
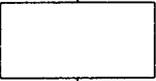
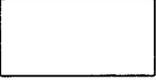
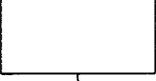
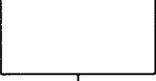
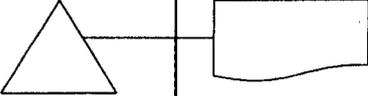
DATA DI RILEVAZIONE

25.10.1998

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Missioni a carico di altri Enti "

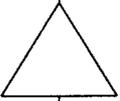
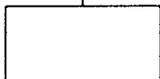
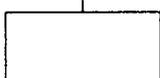
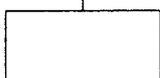
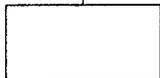
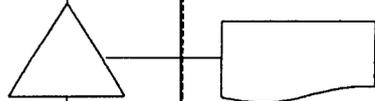
Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Presentazione dei fogli di viaggio da parte dei militari interessati.</i>	
2		<i>Ricezione dei fogli di viaggio da parte delle unità dipendenti.</i>	
3		<i>Revisione, controllo e verifica della documentazione giustificativa (biglietti FF.SS., ricevute fiscali, ecc.).</i>	
4		<i>Eventuali richieste, correzioni e/o integrazioni della documentazione.</i>	
5		<i>Sviluppo della sezione inerente la liquidazione del foglio di viaggio e liquidazione dell'indennità spettante insieme alle spese sostenute.</i>	
6		<i>Compilazione dell'ordine di pagamento.</i>	
7		<i>Invio dei documenti originali agli Enti interessati per il riaccredito della somma.</i>	

DATA DI RILEVAZIONE

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Frequenza corsi"

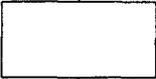
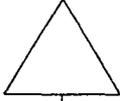
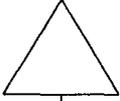
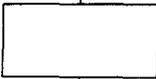
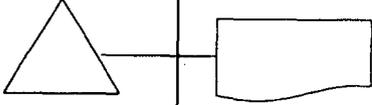
Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Presentazione dei fogli di viaggio da parte dei militari interessati.	
2		Ricezione dei fogli di viaggio da parte delle unità dipendenti.	
3		Revisione, controllo e verifica della documentazione giustificativa (biglietti FF.SS., ricevute fiscali, ecc.).	
4		Eventuali richieste, correzioni e/o integrazioni della documentazione.	
5		Sviluppo della sezione inerente la liquidazione del foglio di viaggio e liquidazione dell'indennità spettante insieme alle spese sostenute.	
6		Compilazione dell'ordine di pagamento e pagamento ai militari.	
7		Invio titoli agli Enti interessati per il riaccredito delle spese inerenti il foglio di viaggio.	
8		Comunicazione semestrale per la situazione aggiornata del capitolo.	

DATA DI RILEVAZIONE

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Cure termali"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Ricezione dai Reparti dipendenti della documentazione relativa alle cure termali dei militari aventi diritto (certificato di avvenuta prestazione di cure termali, documenti giustificativi di spesa).</i>	
2		<i>Revisione e controllo dei titoli giustificativi di spesa.</i>	
3		<i>Approvazione e autorizzazione alla spesa.</i>	
4		<i>Invio della autorizzazione alla spesa ai Reparti dipendenti.</i>	
5		<i>Ricezione ordine di pagamento dai Reparti dipendenti relativi alle istanze per cure termali presentate dai militari dipendenti.</i>	
6		<i>Controllo formale degli ordini di pagamento ricevuti.</i>	
7		<i>Invio degli ordini di pagamento al Comando Generale, Direzione di Amministrazione.</i>	

DATA DI RILEVAZIONE

25 10 1999