
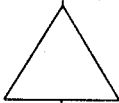
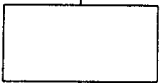



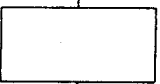




COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA  
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
 - SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -  
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Missioni in territorio estero"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Presentazione dei fogli di viaggio da parte dei militari interessati e relativa documentazione.	
2		Ricezione dei fogli di viaggio da parte delle unità dipendenti.	
3		Revisione, controllo e verifica della documentazione giustificativa (biglietti FF.SS., ricevute fiscali, autorizzazione del CSM e del Servizio Amministrativo).	
4		Eventuali richieste, correzioni e/o integrazioni della documentazione.	
5		Invio di lettera di richiesta assegnazione al Comando Generale.	
6		Sviluppo della sezione inerente la liquidazione del foglio di viaggio e liquidazione dell'indennità spettante insieme alle spese sostenute.	
7		Compilazione dell'ordine di pagamento e pagamento ai militari	
8	 	Invio dei titoli di pagamento trimestralmente al Comando Generale, Direzione di Amministrazione.	

DATA DI RILEVAZIONE

25 10 1998

SEZIONE CONTI E CASSA

LEGIONE GUARDIA DI FINANZA DI NAPOLI

SCHEDE ANALITICHE DI MACROPROCESSO

*MACROPROCESSO "TRATTAZIONE ENTI VARI - RITENUTE"*

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
- SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI-  
(Periodo: I semestre 1998)

**SCHEDA DEI PROCESSI**

Macroprocesso "Trattazione Enti vari - ritenute"

Nr. Ordine	Descrizione	% assorbimento
1	Riscatto servizio prestato	2,0
2	Cessioni	1,5
3	Assicurazioni	1,5
4	Ricongiunzione servizio non di ruolo	1,5
5	Ritenute Enti vari	1,5
6	Prestiti	1,5
7	Pignoramenti	1,5

63


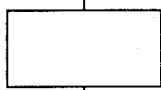
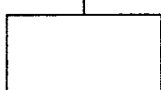
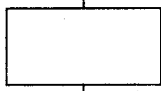
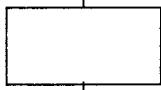
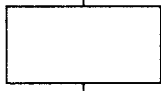
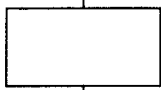
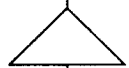
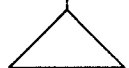
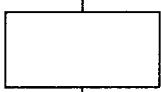
DATA DI RILEVAZIONE  
25.10.1999

**COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA**  
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

**ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO**  
 - SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -  
 (Periodo: I semestre 1998)

**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Riscatto servizio prestato"

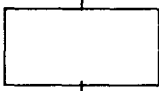
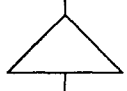
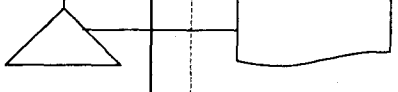
Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Richiesta scritta del militare.</i>	
2		<i>Compilazione del mod. PR1 con tutti i dati personali dell'interessato e quelli richiesti dall'INPDAP.</i>	E' stato sicuramente utile istituire un registro cronologico di ricezione delle istanze che agevola l'Ufficio nel controllo delle stesse.
3		<i>Verifica degli atti personali del richiedente e dei dati contenuti nella richiesta. Controllo sull'eventuale presentazione di altre istanze da parte dello stesso militare.</i>	
4		<i>Controllo materiale presso altre articolazioni del foglio matricolare, del foglio alpestre e del mod. B/bis imbarco.</i>	
5		<i>Controllo della sussistenza di un fascicolo relativo alla richiesta formulata in sede o fuori Legione.</i>	
6		<i>Verifica dello stipendio percepito alla data di presentazione dell'istanza in relazione al grado rivestito attraverso mod. C/2</i>	
7		<i>Compilazione del mod. PR/1 relativo allo stipendio ed ai periodi da ammettere a riscatto previa valutazione dei servizi o periodi prestati.</i>	
8		<i>Invio delle istanze firmate dal Capo Ufficio Amministrazione alle sede INPDAP competenti.</i>	
9		<i>Ricezione da parte dell'INPDAP della comunicazione con la quale rende noto di aver emesso delibera di riscatto.</i>	
10		<i>Controllo nella cartella personale dell'interessato della corrispondenza dei periodi richiesti con quelli effettivamente deliberati da parte dell'INPDAP.</i>	

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA  
- Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
- SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -  
(Periodo: I semestre 1998)

**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Riscatto servizio prestato"

11			Applicazione delle rate da trattenere all'interessato per il periodo richiesto.	
12			Registrazione su apposito registro delle operazioni da fare alla Sezione Rev. E Cont. sul modello C/4.	
13			Versamento attraverso ordine di pagamento delle trattenute effettuate per i militari in relazione alle quote a loro applicate e comunicazione allo stesso INPDAP e alle altre articolazioni della Legione di informazioni relative alla chiusura della pratica di riscatto e del versamento.	

65

DATA DI RILEVAZIONE  
25 10 1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA  
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
 - SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -  
 (Periodo: I semestre 1998)

**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Cessioni"

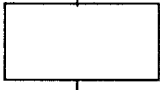
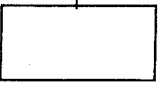
Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Istanza del militare.	
2		Compilazione di dati per completare l'istanza suddetta.	
3		Apposizione firme.	
4		Protocollazione istanza.	
5		Invio carteggio all'INPDAP.	
6		Concessione mutuo, restituzione pratica e protocollo in arrivo.	
7		Controllo della presenza di altri prestiti, se trattasi di rinnovo o di mutuo di nuova istituzione.	
8		Trasmissione alla sottosezione Revisione e Contabilità ed inserimento al terminale da parte di quest'ultima.	
9		Restituzione ed archiviazione pratica.	

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA  
- Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
- SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -  
(Periodo: I semestre 1998)

**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Cessioni"

10			Ordine di pagamento mensile alle varie assicurazioni.	
11			Ultima trasmissione mensile alle varie assicurazioni.	

67

DATA DI RILEVAZIONE







25.10.1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA  
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
 - SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -  
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Assicurazioni"

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione dell'atto di delega da parte dell'assicurazione..	
2		Firma da parte del Capo Ufficio Amministrazione.	
3		Invio della lettera di trasmissione all'assicurazione con relativa delega firmata.	
4		Trasmissione alla Sottosezione Revisione e contabilità ed inserimento al terminale.	
5		Controllo sulla base dei tabulati CED del COGE di aumenti o diminuzioni degli importi inseriti o stralciati.	
6		Invio della lettera di trasmissione e dell'ordine di pagamento alle varie assicurazioni.	

68

DATA DI RILEVAZIONE  
 25 10 1998







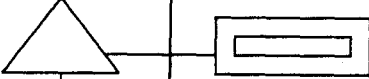
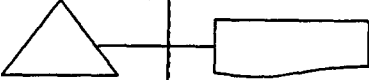


**COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA**  
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

**ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO**  
 - SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -  
 (Periodo: I semestre 1998)

**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Ricongiunzione servizio non di ruolo"

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione dell'istanza da parte del militare interessato per la ricongiunzione.	
2		Richiesta all'INPDAP dei servizi prestati dal militare al di fuori della Guardia di Finanza.	
3		Il tabulato inviato dall'INPDAP viene rielaborato e ne scaturisce una "riserva matematica"; quindi una quantificazione delle rate da versare.	
4		Tramite lettera si trasmette all'interessato il calcolo delle rate per l'eventuale accettazione o la rinuncia.	
5		Pervenuta l'accettazione si trasmette alla Ragioneria per il controllo e per l'approvazione.	
6		Invio al Comandante di Corpo per il visto di approvazione.	
7		Inserimento al terminale (CED del COGE) per il successivo inserimento sul ruolino paga.	
8		Ordine di pagamento alla Tesoreria di Stato.	

69

DATA DI RILEVAZIONE


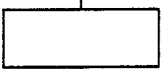
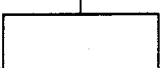

05.10.1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA  
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
 - SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -  
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Ritenute Enti vari"

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione da parte delle Brigate Amministrative dei modelli C5.	
2		Elaborazione dei dati contenuti nei modelli C5.	
3		Compilazione degli ordini di pagamento.	
4		Invio degli ordini di pagamento tramite lettera di trasmissione ai vari Uffici competenti.	

70

DATA DI RILEVAZIONE

25 10 1998