
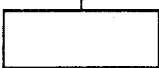
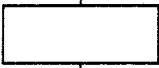
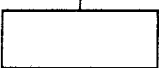




COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Prestiti"

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione dell'istanza da parte del militare.	
2		Compilazione della pratica e trasmissione all'Ente (INPDAP).	
3		Variazione per il pagamento della rata e del residuo, previo mandato dell'INPDAP.	
4		Verso fine mese o all'inizio del mese, controllo dei pagamenti e compilazione dell'ordine di pagamento.	
4bis		Nel caso di fine pagamento, collazione della pratica e archiviazione della stessa.	
5		Lettera di trasmissione per comunicare l'importo trasmesso all'Ente.	

71


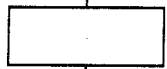
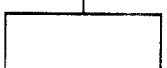
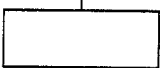

DATA DI RILEVAZIONE
 25 10 1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Pignoramenti"

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Notifica del Decreto di pignoramento da parte dell'Ufficiale Giudiziario.</i>	
2		<i>Invio della notifica:</i> <ul style="list-style-type: none"> • al Comandante della Legione (per delega ad un Ufficiale per la dichiarazione del terzo) • al Comando di appartenenza del militare (per la richiesta di motivazioni del debito) • al Comando Generale (Sez. Amm/vo) • all'Ufficio AA.RR. Legionale. 	
3		<i>Quantificazione dell'importo (netto) percepito mensilmente dal militare e calcolo del quinto di stipendio (con applicazione via terminale).</i>	
4		<i>Alla notifica del decreto di assegnazione, redazione dell'ordine di pagamento al creditore.</i>	
5		<i>Avvenuto tutto il pagamento, invio:</i> <ul style="list-style-type: none"> • al Comando Generale • all'Ufficio AA.RR. Legionale • al Comando di appartenenza del militare. 	

72

DATA DI RILEVAZIONE
 25.10.1998

SEZIONE CONTI E CASSA

LEGIONE GUARDIA DI FINANZA DI NAPOLI

SCHEDE ANALITICHE DI MACROPROCESSO

MACROPROCESSO "TRASFERIMENTI"

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
- SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -
(Periodo: I semestre 1998)

SCHEDA DEI PROCESSI

Macroprocesso "Trasferimenti"

Nr. Ordine	Descrizione	% assorbimento
1	Legge 100/87	3,0
2	Tabelle di tramutamento	3,0
3	Raggiungimento del domicilio eletto	2,0

74


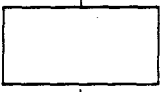


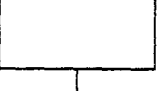
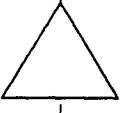
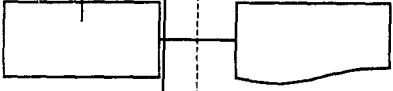
DATA DI RILEVAZIONE

25 10 1999

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Legge 100/87"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione delle istanze da parte dei militari interessati.	Al termine dell'esame dell'istanza vengono inseriti i dati in un apposito foglio di calcolo elaborato appositamente dalla Sezione Conti e cassa.
2		Esame dell'istanza del militare per valutare la fondatezza della richiesta.	
3		Compilazione dell'atto dispositivo.	
4		Sviluppo mensile dei prospetti di liquidazione.	
5		Predisposizione dell'ordine di pagamento.	
6		Invio dell'ordine di pagamento alla cassa.	
7		Pagamento della somma dovuta al militare avente diritto in base alla legge 100/87.	Sarebbe opportuno predisporre a livello centrale un apposito software o maschere di inserimento per l'elaborazione e lo smaltimento delle pratiche.

DATA DI RILEVAZIONE






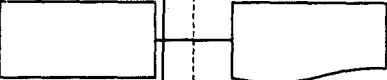
25 10 1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Tabelle di tramutamento"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione documentazione inerente il cambio di sede del militare.	
2		Controllo dell'esattezza dei dati contenuti nella documentazione pervenuta.	
3		Sviluppo del prospetto di liquidazione.	Tale operazione viene effettuata tramite foglio di calcolo appositamente predisposto dalla Sezione Conti e cassa.
4		Predisposizione dell'ordine di pagamento.	
5		Invio dell'ordine di pagamento alla cassa.	
6		Registrazione dell'ordine di pagamento e pagamento al militare interessato.	


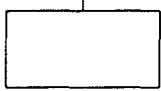

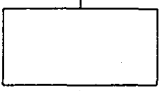

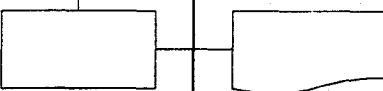
DATA DI RILEVAZIONE

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Raggiungimento del domicilio eletto"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Presentazione istanza da parte del militare in congedo.</i>	
2		<i>Esame dell'istanza ricevuta dal militare e controllo della documentazione giustificativa.</i>	
3		<i>Compilazione del prospetto di liquidazione.</i>	<i>Tale operazione viene effettuata attraverso un foglio di calcolo appositamente predisposto dalla sezione Conti e cassa.</i>
4		<i>Compilazione dell'ordine di pagamento.</i>	
5		<i>Invio dell'ordine di pagamento in cassa.</i>	
6		<i>Registrazione dell'ordine e pagamento.</i>	

DATA DI RILEVAZIONE

SEZIONE CONTI E CASSA

LEGIONE GUARDIA DI FINANZA DI NAPOLI

SCHEDE ANALITICHE DI MACROPROCESSO

MACROPROCESSO "ESECUZIONE DELLA SPESA"

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

- Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO

- SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -

(Periodo: I semestre 1998)

SCHEMA DEI PROCESSI

Macroprocesso "Esecuzione della spesa"

Nr. Ordine	Descrizione	% assorbimento
1	Pagamento beni e servizi acquistati in economia fino a 7 milioni di lire.	2,40
2	Pagamento beni e servizi acquistati a mezzo contratto	2,40
3	Pagamento beni e servizi acquistati in economia per importi superiori ai 7 milioni di lire	1,08
4	Controllo della spesa	0,12



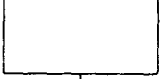



79

DATA DI RILEVAZIONE

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE CONTI E CASSA LEGIONE DI NAPOLI -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Pagamento beni e servizi acquistati in economia fino a 7 milioni di lire"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Richiesta di acquisto di beni o servizi per importi inferiori ai 7 milioni di lire, proveniente dai Reparti dipendenti o dal Comando Legione, previa indagine di mercato sul valore dei beni da parte del reparto richiedente.	E' stata istituita una procedura informatizzata per predisporre le lettere di autorizzazione e gli atti autorizzativi o disposti
2		Emissione atto di autorizzazione per l'acquisto dei beni e servizi di importo superiore ai 2 milioni e 400 mila lire.(**)	
3		Ricerca di mercato per l'acquisto di beni o la fornitura di servizi per il Comando Legione.	
4		Ricezione dei preventivi per l'acquisto da parte del Reparto dipendente.	
5		Redazione verbale di ricognizione offerte e proposte di aggiudicazione, con il quale la Commissione, nominata dal Comandante dell'Ente, aggiudica l'acquisto per la migliore offerta.	
6		Compilazione dell'atto dispositivo e firma del Relatore con cui si dispone l'acquisto o la fornitura per l'importo indicato nel preventivo. (**)	