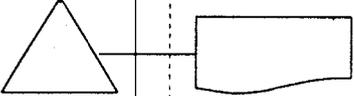


COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Richiesta elementi di informazione per specialisti aeronavali, per capi Sezione
 Trasmissione, Motorizzazione e Informatica"

| Nr. ord. | Attività elementari | Descrizione | Eventuali soluzioni adottate |
|----------|--|--|------------------------------|
| 1 |  | <i>Motivo determinante documento caratteristico</i> | |
| 2 |  | <i>Predisposizione lettera richiesta a Capi Servizio Comando Generale</i> | |
| 3 |  | <i>Invio lettera al Comando Generale</i> | |
| | | | |
| | | | |

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

SEZIONE PERSONALE UFFICIALI
LEGIONE GUARDIA DI FINANZA DI GENOVA

SCHEDE ANALITICHE DI MACROPROCESSO

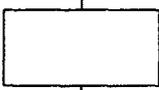
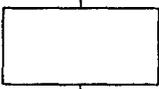
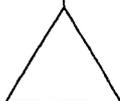
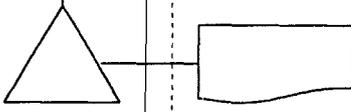
MACROPROCESSO "MATRICOLA"

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Trascrizione e formazione mod. 124"

| Nr. ord. | Attività elementari | Descrizione | Eventuali soluzioni adottate |
|----------|---|--|------------------------------|
| 1 |  | Verificarsi di un evento oggetto di variazione | |
| 2 |  | Riscontro formale della ricorrenza del presupposto | |
| 3 |  | Predisposizione mod. 124 da inviare al Comando Generale con allegati documenti giustificativi della variazione matricolare | |
| 4 |  | Firma del mod. 124 dal Comandante di corpo | |
| 5 |  | Invio del mod. 124 | |
| 6 |  | Trascrizione sullo stato di servizio in possesso del Comando Legione della variazione matricolare e invio mod. 124 al CoGe | |
| | | | |
| | | | |

DATA DI RILEVAZIONE

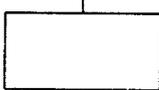
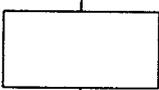
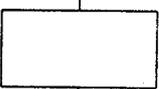
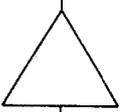
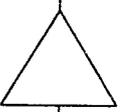
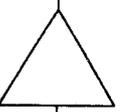
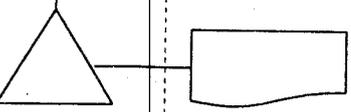
30.09.1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Impianto"

| Nr. ord. | Attività elementari | Descrizione | Eventuali soluzioni adottate |
|----------|---|---|------------------------------|
| 1 |  | Nomina ad ufficiale | |
| 2 |  | Recupero della cartella personale e foglio matricolare del neo ufficiale da riversare nel modello 30 | |
| 3 |  | Riclassificazione delle variazioni presenti sul foglio matricolare secondo la suddivisione prevista dallo stato di servizio | |
| 4 |  | Impianto dello stato di servizio del neo ufficiale | |
| 5 |  | Firma della copia dello stato di servizio da parte dell'Ufficio amministrazione | |
| 6 |  | Firma del Capo Ufficio Comando (Ufficiale di matricola) | |
| 7 |  | Firma dell'interessato su entrambe le copie | |
| 8 |  | Predisposizione lettera di trasmissione per l'invio della copia dello stato di servizio al Comando Generale | |
| | | | |

DATA DI RILEVAZIONE

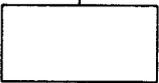
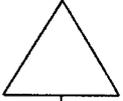
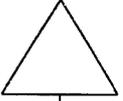
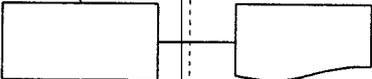
30.09.1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Correzione delle variazioni"

| Nr. ord. | Attività elementari | Descrizione | Eventuali soluzioni adottate |
|----------|---|---|------------------------------|
| 1 |  | <i>Riscontro di un errore nella trascrizione</i> | |
| 2 |  | <i>Predisposizione del mod. 125 per la rettifica dello stato di servizio</i> | |
| 3 |  | <i>Invio al Comando Generale della doppia copia del modello 125</i> | |
| 4 |  | <i>Restituzione con approvazione dal Comando Generale di un esemplare del modello 125</i> | |
| 5 |  | <i>Correzione della trascrizione</i> | |
| | | | |
| | | | |

DATA DI RILEVAZIONE

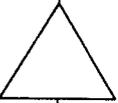
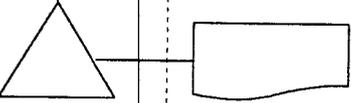
30.09.1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Rilascio copia dello stato di servizio"

| Nr. ord. | Attività elementari | Descrizione | Eventuali soluzioni adottate |
|----------|---|--|------------------------------|
| 1 |  | <i>Richiesta di copia</i> | |
| 2 |  | <i>Fotocopiatura stato di servizio</i> | |
| 3 |  | <i>Autentica dell'ufficiale di matricola e firma lettera</i> | |
| 4 |  | <i>Invio copia dello stato di servizio all'ufficiale interessato o agli organi richiedenti</i> | |
| | | | |
| | | | |

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

SEZIONE PERSONALE UFFICIALI
LEGIONE GUARDIA DI FINANZA DI GENOVA

SCHEDE ANALITICHE DI MACROPROCESSO

MACROPROCESSO "DISCIPLINA DI CORPO"

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
- Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
- SEZIONE PE.S.A.F./U.P.U. LEGIONE DI GENOVA -
(Periodo: I semestre 1998)

SCHEDA DEI PROCESSI

Macroprocesso "Disciplina di Corpo"

| Nr. Ordine | Descrizione | % di assorbimento |
|------------|--|-------------------|
| 1 | Irrogazione di sanzione disciplinare di Corpo ad iniziativa del Comandante di Corpo | 1 |
| 2 | Procedimento per l'eventuale irrogazione della consegna di rigore | 5 |
| 3 | Istanza di riesame dei provvedimenti disciplinari | 1 |
| 4 | Ricorso gerarchico avverso provvedimenti disciplinari del Comando intermedio | 2 |
| 5 | Ricorso gerarchico avverso provvedimenti disciplinari del Comandante di Corpo | 1 |
| 6 | Ricorso giurisdizionale avverso provvedimenti disciplinari (esito favorevole all'amministrazione) | 1.5 |
| 7 | Ricorso giurisdizionale avverso provvedimenti disciplinari (esito sfavorevole all'amministrazione) | 1.5 |
| 8 | Istanze di cancellazione delle sanzioni disciplinari | 2 |
| 9 | Istanze di accesso ex lege n. 241/90 | 2 |
| 10 | Definizione di reati militari a mente dell'art. 260 C.P.M.P. | 1 |
| 11 | Revisione provvedimenti disciplinari di Corpo | 30 |
| 12 | Patrocinio gratuito presso l'Avvocatura dello Stato per reati colposi commessi in attività di servizio | 0,5 |
| 13 | Aggiornamento e successivo rilevamento sugli sviluppi di vicende giudiziarie | 15 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

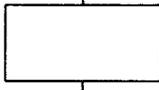
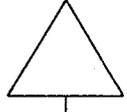
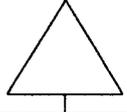
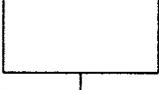
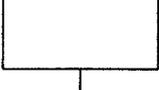
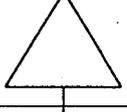
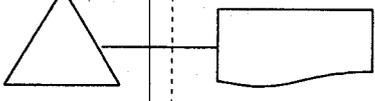
DATA DI RILEVAZIONE
30.09.98

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PE.S.A.F./U.P.U. LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Irrogazione di sanzione disciplinare di Corpo ad iniziativa del Comandante di Corpo"

| Nr. Ord. | Attività elementari | Pe.S.A.F. | Ufficio Personale Ufficiali |
|----------|---|--|---|
| 1 |  | Ricezione notizia di rilievi disciplinari mossi direttamente dal Comandante di Corpo (in seguito a ispezioni) o derivanti da altri procedimenti (es. penali). | |
| 2 |  | Preparazione - su disposizione del Capo Ufficio Comando - della lettera di richiesta di giustificazioni e contestazione degli addebiti da inviare all'interessato. | |
| 3 |  | Sottoposizione della lettera alla firma del Comandante di Corpo e invio all'interessato. | |
| 4 |  | Ricezione della risposta da parte dell'interessato, unitamente alle considerazioni della linea gerarchica intermedia. | |
| 5 |  | Analisi dell'incarto. | |
| 6 |  | Predisposizione del provvedimento disciplinare, della relativa lettera di trasmissione e della memoria d'ufficio. Dettatura delle annotazioni matricolari. | |
| 7 |  | Sottoposizione della lettera alla firma del Comandante di Corpo | |
| 8 |  | Invio della copia notificata all'interessato. | Invio al COGE e all'interessato della lettera di trasmissione del provvedimento disciplinare. |

DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98