

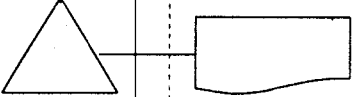


COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Richiesta elementi di informazione per specialisti aeronavali, per capi Sezione
 Trasmissione, Motorizzazione e Informatica"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Motivo determinante documento caratteristico</i>	
2		<i>Predisposizione lettera richiesta a Capi Servizio Comando Generale</i>	
3		<i>Invio lettera al Comando Generale</i>	

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

SEZIONE PERSONALE UFFICIALI
LEGIONE GUARDIA DI FINANZA DI GENOVA

SCHEDE ANALITICHE DI MACROPROCESSO

MACROPROCESSO "MATRICOLA"

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
- Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
- SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -
(Periodo: I semestre 1998)

SCHEMA DEI PROCESSI

Macroprocesso "Matricola"

Nr. Ordine	Descrizione	Percentuale di assorbimento
1	Formazione modd. 124 e trascrizione	11,05
2	Impianto	2,55
3	Correzione delle variazioni	1,70
4	Rilascio copia dello stato di servizio	1,70

DATA DI RILEVAZIONE


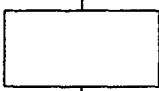



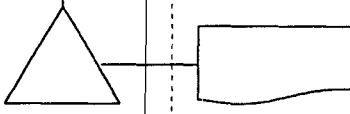
30.09.1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Trascrizione e formazione mod. 124"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Verificarsi di un evento oggetto di variazione	
2		Riscontro formale della ricorrenza del presupposto	
3		Predisposizione mod. 124 da inviare al Comando Generale con allegati documenti giustificativi della variazione matricolare	
4		Firma del mod. 124 dal Comandante di corpo	
5		Invio del mod. 124	
6		Trascrizione sullo stato di servizio in possesso del Comando Legione della variazione matricolare e invio mod. 124 al CoGe	

DATA DI RILEVAZIONE


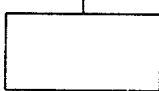
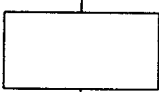
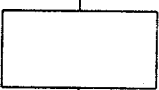
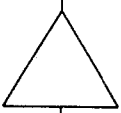
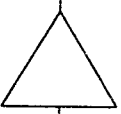
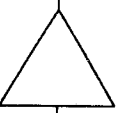
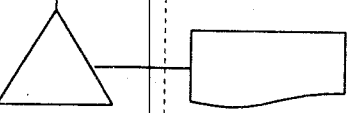
30.09.1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Impianto"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Nomina ad ufficiale	
2		Recupero della cartella personale e foglio matricolare del neo ufficiale da riversare nel modello 30	
3		Riclassificazione delle variazioni presenti sul foglio matricolare secondo la suddivisione prevista dallo stato di servizio	
4		Impianto dello stato di servizio del neo ufficiale	
5		Firma della copia dello stato di servizio da parte dell'Ufficio amministrazione	
6		Firma del Capo Ufficio Comando (Ufficiale di matricola)	
7		Firma dell'interessato su entrambe le copie	
8		Predisposizione lettera di trasmissione per l'invio della copia dello stato di servizio al Comando Generale	

DATA DI RILEVAZIONE


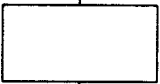
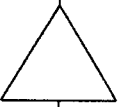
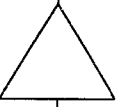
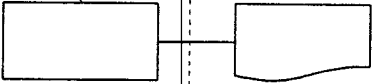
30.09.1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Correzione delle variazioni"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Riscontro di un errore nella trascrizione	
2		Predisposizione del mod. 125 per la rettifica dello stato di servizio	
3		Invio al Comando Generale della doppia copia del modello 125	
4		Restituzione con approvazione dal Comando Generale di un esemplare del modello 125	
5		Correzione della trascrizione	

DATA DI RILEVAZIONE




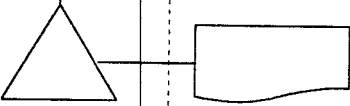
30.09.1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Rilascio copia dello stato di servizio"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Richiesta di copia</i>	
2		<i>Fotocopiatura stato di servizio</i>	
3		<i>Autentica dell'ufficiale di matricola e firma lettera</i>	
4		<i>Invio copia dello stato di servizio all'ufficiale interessato o agli organi richiedenti</i>	

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

SEZIONE PERSONALE UFFICIALI
LEZIONE GUARDIA DI FINANZA DI GENOVA

SCHEDE ANALITICHE DI MACROPROCESSO

MACROPROCESSO "DISCIPLINA DI CORPO"

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
- Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
- SEZIONE PE.S.A.F./U.P.U. LEGIONE DI GENOVA -
(Periodo: I semestre 1998)

SCHEDA DEI PROCESSI

Macroprocesso "Disciplina di Corpo"

Nr. Ordine	Descrizione	% di assorbimento
1	Irrogazione di sanzione disciplinare di Corpo ad iniziativa del Comandante di Corpo	1
2	Procedimento per l'eventuale irrogazione della consegna di rigore	5
3	Istanza di riesame dei provvedimenti disciplinari	1
4	Ricorso gerarchico avverso provvedimenti disciplinari del Comando intermedio	2
5	Ricorso gerarchico avverso provvedimenti disciplinari del Comandante di Corpo	1
6	Ricorso giurisdizionale avverso provvedimenti disciplinari (esito favorevole all'amministrazione)	1.5
7	Ricorso giurisdizionale avverso provvedimenti disciplinari (esito sfavorevole all'amministrazione)	1.5
8	Istanze di cancellazione delle sanzioni disciplinari	2
9	Istanze di accesso ex lege n. 241/90	2
10	Definizione di reati militari a mente dell'art. 260 C.P.M.P.	1
11	Revisione provvedimenti disciplinari di Corpo	30
12	Patrocinio gratuito presso l'Avvocatura dello Stato per reati colposi commessi in attività di servizio	0,5
13	Aggiornamento e successivo rilevamento sugli sviluppi di vicende giudiziarie	15


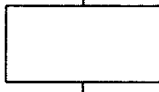
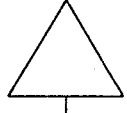
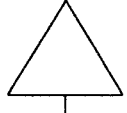


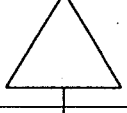
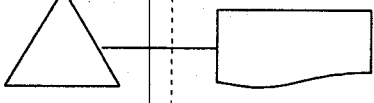
DATA DI RILEVAZIONE
30.09.98

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
- Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
- SEZIONE PE.S.A.F./U.P.U. LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Irrogazione di sanzione disciplinare di Corpo ad iniziativa del Comandante di Corpo"

Nr. Ord.	Attività elementari	Pe.S.A.F.	Ufficio Personale Ufficiali
1		Ricezione notizia di rilievi disciplinari mossi direttamente dal Comandante di Corpo (in seguito a ispezioni) o derivanti da altri procedimenti (es. penali).	
2		Preparazione - su disposizione del Capo Ufficio Comando - della lettera di richiesta di giustificazioni e contestazione degli addebiti da inviare all'interessato.	
3		Sottoposizione della lettera alla firma del Comandante di Corpo e invio all'interessato.	
4		Ricezione della risposta da parte dell'interessato, unitamente alle considerazioni della linea gerarchica intermedia.	
5		Analisi dell'incarto.	
6		Predisposizione del provvedimento disciplinare, della relativa lettera di trasmissione e della memoria d'ufficio. Dettatura delle annotazioni matricolari.	
7		Sottoposizione della lettera alla firma del Comandante di Corpo	
8		Invio della copia notificata all'interessato.	Invio al COGE e all'interessato della lettera di trasmissione del provvedimento disciplinare.

DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98