
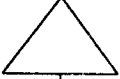
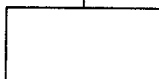
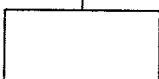



COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE MATRICOLA LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Certificazioni"

| Nr. Ord. | Attività elementari | Descrizione | Eventuali soluzioni adottate |
|----------|---|---|------------------------------|
| 1 |  | <i>Ricezione istanza.</i> | |
| 2 |  | <i>Ricerca del fascicolo e del foglio matricolare del richiedente.</i> | |
| 3 |  | <i>Riscontro dei dati in esso contenuti.</i> | |
| 4 |  | <i>Predisposizione della certificazione.</i> | |
| 5 |  | <i>Predisposizione della lettera di risposta e invio della lettera al protocollo legionale.</i> | |

DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti

SCHEDE SEMPLIFICATE
DEI PROCESSI DI LAVORO
DI SEZIONE MECCANOGRAFICA ZONALE

RILEVATI PRESSO LA SEZIONE MECCANOGRAFICA
DELLA ZONA LIGURE (I) DELLA GUARDIA DI FINANZA

SEZIONE MECCANOGRAFICA
ZONA LIGURE (I) DELLA GUARDIA DI FINANZA

SCHEMA INIZIALE RIEPILOGATIVA

PERSONALE ADDETTO ALL'ARTICOLAZIONE

ELENCO DEI MACROPROCESSI

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

- Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO**- SEZIONE MECCANOGRAFICA ZONA LIGURE I -****(Periodo: I semestre 1998)****SCHEMA DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE
E DEI MACROPROCESSI****PERSONALE ADDETTO ALLA SEZIONE**

| Ufficiali | Sottufficiali | Appuntati e finanziari | Totali |
|-----------|---------------|------------------------|--------|
| 0 | 5 | 2 | 7 |

ORE COMPLESSIVAMENTE VERSATE SUI PROCESSI DI LAVORO PROPRI

| Ufficiali | Sottufficiali | Appuntati e finanziari | TOTALE |
|-----------|---------------|------------------------|--------|
| 0 | 3951 | 1521 | 5472 |

Funzione "Gestione delle risorse umane"

| Nr.ord. | Macroprocessi | % assorb/to sul totale delle ore complessiv. versate |
|---------|---------------------------------|--|
| 1 | Gestione del foglio matricolare | 100 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

SEZIONE MECCANOGRAFICA
LEGIONE GUARDIA DI FINANZA DI GENOVA

SCHEDE ANALITICHE DI MACROPROCESSO

MACROPROCESSO "MECCANOGRAFICA"

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

- Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO

- SEZIONE MECCANOGRAFICA ZONA LIGURE I -

(Periodo: I semestre 1998)

SCHEDA DEI PROCESSI

Macroprocesso "Gestione del foglio matricolare"

| Nr. Ordine | Processi | % assorbimento |
|------------|---|----------------|
| 1 | <i>Aggiornamento foglio matricolare</i> | 36,00 |
| 2 | <i>Rilascio copia foglio matricolare</i> | 15,00 |
| 3 | <i>Tenuta fascicolo documentazione caratteristica</i> | 17,00 |
| 4 | <i>Tenuta fascicolo atti dispositivi</i> | 17,00 |
| 5 | <i>Tenuta mod. 201 bis nav.</i> | 9,00 |
| 6 | <i>Trasmissione dati al C.E.D. COGE</i> | 2,00 |
| 7 | <i>Riscontro lista errori segnalati dal C.E.D.</i> | 4,00 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.98



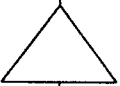
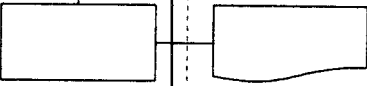
COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

- Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
- SEZIONE MECCANOGRAFICA ZONA LIGURE I -
(Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Aggiornamento foglio matricolare"

| Nr. Ord. | Attività elementari | Descrizione | Eventuali soluzioni adottate |
|----------|--|---|------------------------------|
| 1 |  | Ricezione variazione matricolare. | |
| 2 |  | Visione ed esame della variazione matricolare da parte del capo sezione ed assegnazione della stessa al militare incaricato. | |
| 3 |  | Ricerca del fascicolo personale del militare interessato dalla variazione matricolare. | |
| 4 |  | Inserimento del fascicolo nella cartella personale dell'interessato e annotazione della variazione sul foglio matricolare dell'interessato. | |


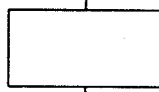
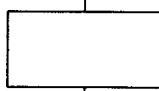
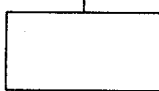

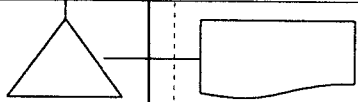
DATA DI RILEVAZIONE
30.09.98

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE MECCANOGRAFICA ZONA LIGURE I -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Rilascio copia foglio matricolare"

| Nr. Ord. | Attività elementari | Descrizione | Eventuali soluzioni adottate |
|----------|---|--|------------------------------|
| 1 |  | Ricezione richiesta rilascio copia del foglio matricolare. | |
| 2 |  | Visione della richiesta da parte del capo sezione e smistamento della stessa al personale designato. | |
| 3 |  | Ricerca del fascicolo personale del militare richiedente. | |
| 4 |  | Aggiornamento del foglio matricolare del militare richiedente. | |
| 5 |  | Fotocopia del foglio matricolare. | |
| 6 |  | Predisposizione lettera trasmissione e consegna della lettera al protocollo legionare. | |


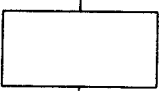


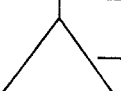

DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE MECCANOGRAFICA ZONA LIGURE I -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Tenuta fascicolo documentazione caratteristica"

| Nr. Ord. | Attività elementari | Descrizione | Eventuali soluzioni adottate |
|----------|---|---|------------------------------|
| 1 |  | Ricezione documentazione caratteristica da inserire nel fascicolo personale. | |
| 2 |  | Ricerca del fascicolo personale del militare intestatario del documento caratteristico. | |
| 3 |  | Registrazione in apposito indice del fascicolo personale. | |
| 4 |  | Verifica dei documenti caratteristici già acquisiti al fascicolo personale e della ultima documentazione pervenuta. | |
| 5 |   | Aggiornamento foglio matricolare (vedi apposita scheda). | |





DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE MECCANOGRAFICA ZONA LIGURE I -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Tenuta fascicolo atti dispositivi"

| Nr. Ord. | Attività elementari | Descrizione | Eventuali soluzioni adottate |
|----------|--|---|------------------------------|
| 1 |  | Ricezione dell'atto dispositivo. | |
| 2 |  | Ricerca del fascicolo personale del militare intestatario dell'atto dispositivo. | |
| 3 |  | Registrazione in apposito indice degli atti dispositivi. | |
| 4 |  | Aggiornamento del foglio matricolare (vedi apposita scheda) e archiviazione dell'atto dispositivo nel fascicolo personale del militare. | |

DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98