

Azioni amministrative		Riferimenti		Dirigente referente
		Proposta di piano (pag.)	Direttiva (pag.)	
13	Costante monitoraggio delle risorse umane impiegate nella funzione "Gestione del personale" (codici S.i.ris. individuati nelle <i>Tablelle comparative</i> allegate alla circolare n. 57.000 in data 18.03.99), al fine di verificare l'effettuazione dei recuperi previsti sulla base delle analisi di benchmarking. In particolare, dovrà essere seguita l'adozione di idonee "regole di lavorazione" sulla base delle risultanze delle rilevazioni effettuate dai Nuclei di analisi a suo tempo inviati presso gli Enti caratterizzati dalla migliore prestazione a livello nazionale. Eventuali scostamenti che si dovessero verificare in corso d'anno dovranno essere oggetto di analisi, al fine della proposta di idonei interventi correttivi. Contestualmente, sarà dato avvio ad una organica attività di reingegnerizzazione dei processi di lavoro riguardanti la gestione del personale, valorizzando le risultanze dei predetti nuclei di analisi.	12	255, 256	Capo del I Reparto
14	Attuazione delle iniziative di carattere ordinamentale volte al potenziamento dei servizi di contrasto all'evasione fiscale, attraverso la gravitazione delle risorse verso le aree di più importante livello economico, con particolare riguardo al rafforzamento delle strutture dei Reparti specializzati per le investigazioni.	12	256	Capo Ufficio Ordinamento ⁴
15	Verifica costante degli assetti dei presidi territoriali in funzione delle diversificate realtà operative in ambito nazionale e delle esigenze di economicità ed efficienza delle strutture.	12	256	Capo Ufficio Ordinamento
16	Prosecuzione del miglioramento del rapporto forza effettiva/forza organica riferito agli ufficiali appartenenti ai Nuclei centrale e regionali di polizia tributaria.	13	257	Capo del I Reparto
17	Con riferimento ai sottufficiali, appuntati e finanziari: - progressiva riduzione del divario esistente tra forza organica ed effettiva in determinate aree geografiche; - destinazione delle risorse di prima immissione in servizio alla componente operativa specialistica e territoriale; - riallocazione dei militari che verranno segnalati dai 2 [^] livelli non operativi a seguito delle azioni nn. 9, 11, 13 e 43 con destinazione presso le strutture citate nell'allegato I della circolare n. 100 in data 4 gennaio 1999 del III Reparto - Operazioni, alle quali è stata affidata l'esecuzione dei prodotti pianificati.	13	257	Capo del I Reparto
18	Coordinamento delle attività relative ai corsi di riqualificazione del personale da riallocare a seguito, in particolare, della realizzazione delle azioni 9, 11, 13 e 43.	12	256	Capo del I Reparto
19	Prosecuzione del progetto "verificatore fiscale" e destinazione dei militari così specializzati all'impiego in attività di verifica generale.	13, 14	257	Capo del I Reparto

⁴ Di concerto con il Capo del III Reparto

Azioni amministrative		Riferimenti		Dirigente referente
		Proposta di piano (pag.)	Direttiva (pag.)	
20	Recupero di risorse umane ed infrastrutturali destinate all'attività di formazione di base, attesa la prevista riduzione dei volumi reclutativi. Tale azione si sostanzierà: - nella chiusura e restituzione al demanio della caserma ubicata in Mondovì (CN) e nella diversa destinazione degli immobili di Portoferraio (LI) e Macerata; - nell'utilizzo dell'infrastruttura di Cuneo per l'addestramento degli allievi finanziari ausiliari ammessi alla ferma volontaria. I militari così recuperati verranno destinati allo svolgimento di attività di esecuzione del servizio.	13, 14	252	Capo del I Reparto e Capo del IV Reparto ⁵
21	Realizzazione di idonei interventi tesi ad un concreto miglioramento nel settore dell'addestramento di qualificazione/specializzazione.	14, 15	258 - 259	Capo del I Reparto
22	Realizzazione di una raccolta ragionata delle disposizioni operative che disciplinano i singoli settori di intervento in manuali di immediato utilizzo, da diramare a tutti i Reparti di esecuzione del servizio.	15	259	Capo del III Reparto
23	Consolidamento dell'attività di ricerca informativa e di scambio informativo con organi collaterali nazionali ed esteri nei settori di interesse istituzionale, anche mediante l'avvio di specifiche iniziative sul piano delle relazioni internazionali.	15	259	Capo del II Reparto
24	Rilascio di procedure informatiche, nell'ambito della convenzione SOGEI, rivolte al supporto del settore operativo impegnato nella lotta all'evasione fiscale, con particolare riferimento al completamento della procedura di monitoraggio degli esiti dei processi verbali ed all'acquisizione e sperimentazione della procedura di funzione di analisi selettiva territoriale ("FAST") e di quella relativa agli evasori totali (E.T.).	15	260	Capo Ufficio Telematica ⁶
25	Progressiva interconnessione delle reti locali realizzate presso gli Enti periferici ed il Comando Generale, allo scopo di consentire l'interscambio dei dati in sintonia con le linee strategiche indicate dall'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.	15, 16	260	Capo Ufficio Telematica
26	Realizzazione del "Progetto 2000", finalizzato a rendere il sistema informativo adeguato alla gestione del "cambio millennio", attraverso l'aggiornamento del software del sistema centrale e la graduale sostituzione, a livello periferico, dei personal computers di più remota acquisizione.	16	260	Capo Ufficio Telematica
27	Analisi delle procedure concernenti l'informatizzazione dello schedario generale del Corpo.	16	260	Capo Ufficio Telematica ⁷
28	Analisi delle procedure concernenti l'informatizzazione del protocollo nell'ambito del Comando Generale, al fine di disporre di un'efficace procedura di archiviazione di tutta la documentazione d'ufficio.	16	260	Capo Ufficio Telematica ⁸

⁵ Il Capo del IV Reparto sarà referente per quanto concerne gli aspetti infrastrutturali.

⁶ Con il supporto del Capo del III Reparto.

⁷ Con il supporto del Capo del II Reparto.

⁸ Con il supporto del Capo Ufficio Affari Generali e Coordinamento.

Azioni amministrative		Riferimenti		Dirigente referente
		Proposta di piano (pag.)	Direttiva (pag.)	
29	Analisi delle procedure concernenti l'informatizzazione di settori dell'area della logistica.	16	260	Capo Ufficio Telematica ⁹
30	Revisione organizzativa della Direzione di Amministrazione.			Direttore di Amministrazione ¹⁰
31	Predisposizione di un progetto per la realizzazione di un sistema informativo di contabilità analitica, verificando la possibilità di utilizzare come sistema alimentante della citata contabilità analitica monetaria la già esistente procedura automatizzata di bilancio.	17	261	Capo Ufficio Pianificazione e programmazione finanziaria ¹¹
32	Potenziamento: - della rete in ponte radio "Interpolizie", con la digitalizzazione degli assi e l'estensione del collegamento ai Comandi di minore livello; - delle reti radio sincrone regionali, mediante l'installazione di un ulteriore canale operativo.	16	261	Capo Ufficio Telematica
33	Potenziamento ed ammodernamento della flotta aeronavale, in prosecuzione dei programmi già avviati nei decorsi esercizi finanziari.	16	261	Capo del IV Reparto
34	Rimodulazione delle officine e dei posti di manutenzione, nell'ottica di ridefinire in senso limitativo i settori di intervento delle strutture addette alla riparazione dei mezzi - con conseguente riduzione degli attuali organici - demandando ad officine esterne le riparazioni più onerose.	16	261	Capo del IV Reparto
35	Avvio delle procedure amministrative necessarie per l'utilizzazione dei fondi accantonati con la legge n. 450/97, al fine di potenziare il patrimonio immobiliare del Corpo.	16	261	Capo del IV Reparto
36	Completamento della informatizzazione del patrimonio immobiliare in uso al Corpo e perfezionamento delle relative procedure di utilizzazione.	16	261	Capo del IV Reparto
37	Realizzazione di un sistema di controllo della qualità delle verifiche fiscali.	Scheda progetto F01	262	Capo del III Reparto ¹²
38	Prosecuzione delle attività connesse alla realizzazione del nuovo sistema informativo matricolare (S.I.MAT.), volto ad implementare l'attuale strumento di gestione delle notizie personali degli appartenenti al Corpo.	Scheda progetto F02	263	Capo del I Reparto ¹³

⁹ Con l'ausilio del Capo del IV Reparto.

¹⁰ Con il supporto del Presidente del nucleo di analisi costituito per la revisione organizzativa del Comando Generale.

¹¹ Con il supporto del Capo Ufficio Telematica.

¹² Con il supporto dell'apposito gruppo di lavoro.

¹³ Con il supporto del Capo Ufficio Telematica.

Azioni amministrative		Riferimenti		Dirigente referente
		Proposta di piano (pag.)	Direttiva (pag.)	
39	Prosecuzione delle attività connesse alla realizzazione del nuovo sistema informativo sulla produzione (S.I.REND).	Scheda progetto F04	265	Capo del III Reparto ¹⁴
40	Realizzazione di una procedura informatica finalizzata alla gestione dei dati riguardanti la spesa decentrata e la gestione del contante	16 Scheda progetto F03	260, 264	Capo Ufficio Telematica¹⁵
41	Predisposizione della "Procedura di monitoraggio degli impieghi" in linea con la nuova configurazione della Griglia degli obiettivi inserita nella Direttiva generale ministeriale per l'anno 1999.	--	--	Capo Ufficio Telematica ¹⁶
42	Aggiornamento del "Progetto efficienza Guardia di finanza 1999-2001"	5	--	Capo Ufficio Pianificazione, Controllo e Sviluppo
43	Monitoraggio delle risorse umane impiegate nelle funzioni "Servizi generali" e "Attività di funzionamento a supporto interno" ed adozione di iniziative finalizzate al contenimento pianificato. Riferimento di tale attività di controllo saranno i valori percentuali indicati in corrispondenza delle voci "Servizi generali" e "Attività di funzionamento a supporto interno" nell'annessa griglia degli obiettivi di piano (all. B) e nella circolare 57.000 in data 18.03.99, che definisce la programmazione operativa per le strutture di II livello esterne.	Griglia obiettivi di piano	271	Capo Ufficio Pianificazione, Controllo e Sviluppo
44	Predisposizione della programmazione delle attività svolte dalle dipendenti divisioni, tendente, a parità di risorse complessivamente a disposizione: <ul style="list-style-type: none"> - al rispetto rigoroso dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti, di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 ed al decreto del Ministro delle Finanze 19 ottobre 1994, n. 678; - alla riduzione del numero delle trattazioni giacenti. 		--	Dirigente del Servizio Amministrativo

¹⁴ Con il supporto dell'apposito gruppo di lavoro.

¹⁵ Con il supporto del Direttore di Amministrazione.


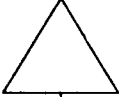

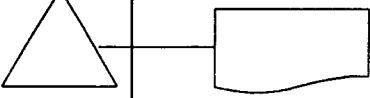
¹⁶ Con il supporto del Capo Ufficio pianificazione, controllo e sviluppo.

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - *Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti* -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - **SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA** -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Trattazione pratiche collocamento in congedo"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Richiesta notizie e documenti di carattere amministrativo all'Ufficio Amministrazione del Comando legione e all'interessato	
2		Ricezione dei documenti amministrativi dal Comando Legione e dall'ufficiale interessato	
3		Collazione della documentazione amministrativa pervenuta, a cui viene aggiunta quella di competenza della Sezione Personale Ufficiali	
4		Trasmissione alla Sezione Conti e Cassa del Comando Legione della copia della documentazione amministrativa completa inerente l'ufficiale da collocare in congedo	

DATA DI RILEVAZIONE


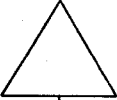

30.09.1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - *Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti* -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - **SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA** -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Notifica attuazione provvedimento"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione dal Comando Generale della comunicazione dell'approvazione del decreto di collocamento in congedo	
2		Notifica del collocamento in congedo all'ufficiale	
3		Trascrizione sullo stato di servizio e successivo modello 124	

DATA DI RILEVAZIONE





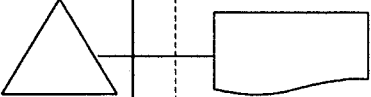
30.09.1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - *Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti* -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - **SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA** -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Collocamento in aspettativa per motivi diversi dall'infermità"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione dell'istanza da parte dell'ufficiale	
2		Invio dell'istanza al Comando Generale - Ufficio Personale Ufficiali	
3		Ricezione della valutazione del Comando Generale sull'istanza presentata	
4		Notifica all'ufficiale interessato	
5		Trascrizione sullo stato di servizio e relativo modello 124, in caso di accoglimento dell'istanza	

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti

SCHEDE SEMPLIFICATE
DEI PROCESSI DI LAVORO
DI SEZIONE MATRICOLA LEGIONALE

RILEVATI PRESSO LA SEZIONE PE.S.A.F.
DELLA LEGIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA DI GENOVA

SEZIONE MATRICOLA
LEGIONE GUARDIA DI FINANZA DI GENOVA

SCHEDA INIZIALE RIEPILOGATIVA

PERSONALE ADDETTO ALL'ARTICOLAZIONE

ELENCO DEI MACROPROCESSI

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

- Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO

- SEZIONE MATRICOLA LEGIONE DI GENOVA -

(Periodo: I semestre 1998)

**SCHEMA DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE
E DEI MACROPROCESSI**

PERSONALE ADDETTO ALLA SEZIONE

Ufficiali	Sottufficiali	Appuntati e finanziari	Totali
0	5	5	10

ORE COMPLESSIVAMENTE VERSATE SUI PROCESSI DI LAVORO PROPRI

Ufficiali	Sottufficiali	Appuntati e finanziari	TOTALE
0	5560	4021	9581

Funzione "Gestione delle risorse umane"

Nr.ord.	Macroprocessi	% assorb/to sul totale delle ore complessiv. versate
1	<i>Matricola</i>	100

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
- Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
- SEZIONE MATRICOLA LEGIONE DI GENOVA -
(Periodo: I semestre 1998)

SCHEDA DEI PROCESSI

Macroprocesso "Matricola"

Nr. Ordine	Processi	% assorbimento
1	<i>Aggiornamento foglio matricolare</i>	36,00
2	<i>Tenuta fascicolo documentazione caratteristica</i>	17,00
3	<i>Tenuta fascicolo atti dispositivi</i>	17,00
4	<i>Parifiche</i>	7,50
5	<i>Tenuta nuovi fogli matricolari</i>	6,00
6	<i>Istanze di accesso ex lege n.241/90</i>	6,00
7	<i>Tenuta mod. 201 bis nav.</i>	3,00
8	<i>Aggiornamento banca dati trasferimenti</i>	3,00
9	<i>Rilascio copia del foglio matricolare</i>	2,70
10	<i>Gestione carte periodiche</i>	1,50
11	<i>Certificazioni</i>	1,20

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.98