


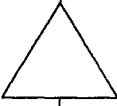

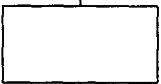
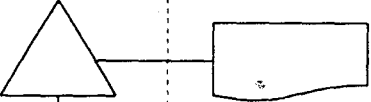

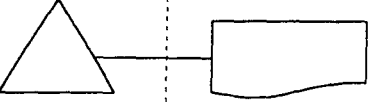


**COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA**  
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

**ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO**  
 - SEZIONE PE.S.A.F. LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I semestre 1998)

**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Ricorsi giurisdizionali avverso provvedimenti disciplinari"  
 (esito sfavorevole all'amministrazione)

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione ricorso giurisdizionale presentato dal militare interessato.	
2		Esame del ricorso e dell'atto impugnato e del relativo procedimento.	
3		Predisposizione di una lettera per il reparto della Legione incaricato di seguire presso il TAR lo svolgimento del contenzioso.	
4		Consegna al protocollo per l'inoltro alla Legione di competenza.	
5		Predisposizione delle memorie difensive e relativa lettera di trasmissione per l'Avvocatura ed il COGE.	
6		Sottoposizione alla firma delle lettere di cui al punto precedente.	
7		Consegna al protocollo per l'inoltro all'Avvocatura di Stato.	
8		Predisposizione di un fax della sentenza per il COGE.	
9		Consegna al protocollo per l'inoltro al COGE.	


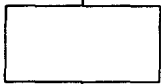

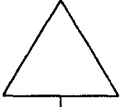

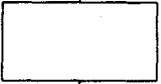
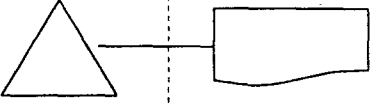
DATA DI RILEVAZIONE  
 30.09.98

**COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA**  
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

**ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO**  
 - SEZIONE PE.S.A.F. LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I semestre 1998)

**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Istanza di accesso ex lege n. 241/90"




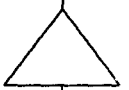
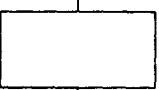
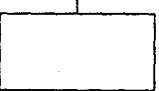
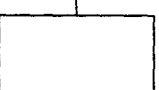


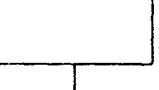
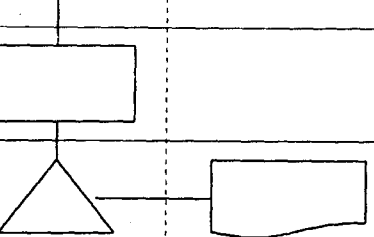
Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione dell'istanza per avviare l'accesso ai documenti amministrativi.	
2		Analisi dell'istanza.	
3		Predisposizione di una lettera di risposta a firma del Comandante di Corpo e di un elenco concernente i documenti per i quali è stato autorizzato l'accesso.	
4		Consegna della lettera di cui al precedente punto al protocollo per l'invio al militare.	
5		Nel giorno dell'accesso, assistenza all'istante per la visione ed eventuale riproduzione fotostatica dei documenti.	
6		Redazione di un verbale delle operazioni di accesso.	
7		Archiviazione.	

DATA DI RILEVAZIONE  
 30.09.98

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
 - SEZIONE PE.S.A.F. LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Attività a beneficio della Corte dei Conti per danni erariali"

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Disamina degli atti della magistratura sia nella fase delle indagini preliminari sia al termine delle stesse, all'atto della richiesta di rinvio a giudizio.	
2		Predisposizione di una lettera indirizzata alla Procura regionale della Corte dei Conti per la trasmissione denuncia.	
3		Sottoposizione alla firma del Comandante di Legione.	
4		Consegna al protocollo per l'inoltro.	
5		Predisposizione dell'atto di costituzione in mora nei confronti di tutti i soggetti interessati.	
6		Sottoposizione alla firma del Comandante di Legione.	
7		Predisposizione della cartolina di raccomandata AR.	
8		Consegna al protocollo per l'inoltro.	
9		All'atto del ritorno dell'avviso di ricevuta, predisposizione di una lettera di trasmissione dello stesso, unitamente all'atto di cui al punto 5 e ad eventuali controdeduzioni inviate dall'interessato per la Corte dei Conti e p.c. al Comando Generale - Servizio Amministrativo -, alla Zona e al capo Ufficio amm.ne legionale.	
10		Sottoposizione alla firma del Comandante di Legione.	
11		Consegna al protocollo per l'inoltro.	



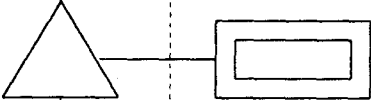

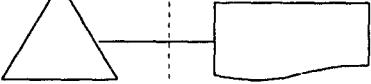
DATA DI RILEVAZIONE  
 30.09.98

**COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA**  
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

**ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO**  
 - SEZIONE PE.S.A.F. LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I semestre 1998)

**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Aggiornamento e successivo rilevamento sugli sviluppi di vicende giudiziarie".

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione di un messaggio da un reparto del Corpo.	
2		Collazione del messaggio con cui viene segnalato il fatto rilevante ai sensi delle vigenti disposizioni ed inserimento nel data base (Excel) dei relativi dati.	
3		Trimestralmente, stampa del file di Excel su cui sono archiviati i dati, predisposizione della lettera di trasmissione dello stampato per il Comando Generale.	
4		Sottoposizione alla firma del Comandante di Legione.	
5		Consegna al protocollo per l'inoltro.	







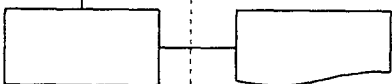
DATA DI RILEVAZIONE  
 30.09.98

**COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA**  
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

**ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO**  
 - SEZIONE PE.S.A.F. LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I semestre 1998)

**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Inchiesta amministrativa per attività incompatibili"

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione della notizia della rilevata incompatibilità.	
2		Apertura di inchiesta amministrativa con acquisizione di atti, documenti e circostanze di luogo e di fatto che attestino l'attività incompatibile.	
3		Richiesta di valutazione e proposte alla linea di Comando interessato.	
4		Predisposizione della relazione e proposta conclusiva.	
5		Invio al Comando Superiore della relazione conclusiva per l'eventuale adozione della diffida.	
6		Ricezione del provvedimento di diffida a carico dell'interessato.	
7		In presenza di diffida notificata all'interessato, e non ottemperata, inoltre di proposta per l'assunzione del provvedimento di decadenza.	

DATA DI RILEVAZIONE  
 30.09.98

SEZIONE PE.S.A.F.

LEGIONE GUARDIA DI FINANZA DI GENOVA

SCHEDE ANALITICHE DI MACROPROCESSO

***MACROPROCESSO "TRASFERIMENTI D'AUTORITA"***

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
- SEZIONE PE.S.A.F. LEGIONE DI GENOVA -  
(Periodo: I Semestre 1998)

SCHEDA DEI PROCESSI

Macroprocesso "Trasferimenti d'autorità"

Nr. Ordine	Processi	% di assorbimento
1	<i>Trasferimenti a seguito conseguimento o esonero Spe.Qu.Ab.</i>	6
2	<i>Trasferimenti su proposta dei Comandi dipendenti</i>	4
3	<i>Trasferimenti d'iniziativa del Comandante di Corpo</i>	2



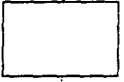

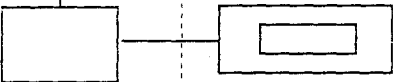
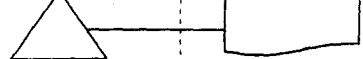
DATA DI RILEVAZIONE

30/09/1998

**ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO**  
 - SEZIONE PE.S.A.F. LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I Semestre 1998)

**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Trasferimento a seguito di conseguimento e/o esonero Spe.Qu.Ab."

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali Soluzioni adottate
1		Ricezione dal Comando Generale dell'atto che attribuisce o esonera il militare dalla Spe.Qu.Ab..	
2		Viene compilato un promemoria per il Comandante: 1. In concerto con l'Ufficio Operazioni quando trattasi di attribuzioni delle Spe.Qu.Ab.; 2. autonomamente quando trattasi di personale che viene esonerato.	
3		Il promemoria, corredato dal parere del Capo Ufficio Operazioni, viene sottoposto alle decisioni del Comandante, previo visto del Capo Ufficio.	
4		In base alle decisioni prese dal Comandante, la Sezione provvede a redigere l'atto amministrativo che ne consegue.	
5		Aggiornamento delle schede e dell'archivio informatico.	
6		Trasmissione dell'atto amministrativo inerente l'adozione del trasferimento ai Reparti. Archiviazione della trattazione.	




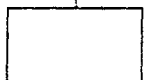
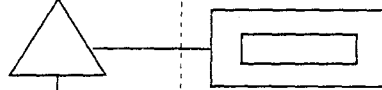

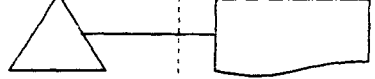
DATA DI RILEVAZIONE  
 30/09/1998



ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
 - SEZIONE PE.S.A.F. LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I Semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Trasferimenti su proposta dei Comandi dipendenti"


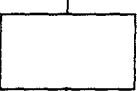


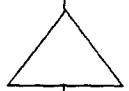
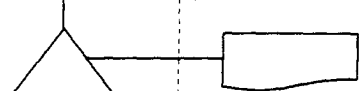
Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali Soluzioni adottate
1		Ricezione della proposta avanzata dal Comando Gruppo.	
2		Verifica della sussistenza delle condizioni della richiesta avanzata con la ricerca presso i propri archivi degli elementi utili alla definizione della trattazione.	
3		Compilazione di un promemoria per il Comandante corredato dal parere del Capo Ufficio.	
4		Sulla base delle decisioni impartite dal Comandante, si provvede a redigere: - l'atto amministrativo inerente l'avvicendamento richiesto; - il non accoglimento della proposta.	
5		Aggiornamento dell'archivio informatico e delle schede relative al personale interessato.	
6		Inserimento in raccoglitore mensile della proposta accolta e archiviazione a fascicolo in caso di rigetto.	
7		L'atto amministrativo viene comunicato ai Reparti interessati e, in caso contrario, al solo Comando Gruppo che ha avanzato la richiesta	

DATA DI RILEVAZIONE  
 30/09/1998

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
 - SEZIONE PE.S.A.F. LEGIONE DI GENOVA -  
 (Periodo: I Semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Trasferimenti d'iniziativa del Comandante di Corpo"

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali Soluzioni adottate
1		Ricezione dell'ordine da parte del Comandante.	
2		Redazione dell'atto amministrativo relativo al provvedimento.	
3		L'atto viene posto alla firma del Comandante previo visto del Capo Ufficio.	
4		Aggiornamento dell'archivio informatico e delle schede del personale interessato.	
5		Inserimento in raccoglitore mensile dell'atto amministrativo disposto.	
6		Attuazione del provvedimento con comunicazione ai reparti interessati.	

DATA DI RILEVAZIONE  
 30/09/1998