



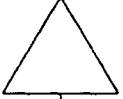

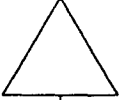
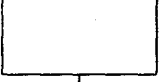
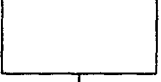
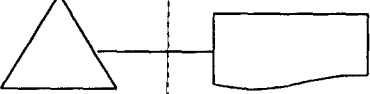


COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PE.S.A.F./U.P.U. LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Definizione dei reati militari a mente dell'art. 260 C.P.M.P."

Nr. Ord.	Attività elementari	Pe.S.A.F.	Ufficio Personale Ufficiali
1		Ricezione della notizia di reato dal Reparto che ha in organico il militare interessato.	
2		Esame del messaggio preliminare di comunicazione del reato militare.	
3		Esame della relazione analitica e dei relativi allegati, inviati dal Comando segnalatore a seguito del messaggio di cui al punto che precede.	
4		Predisposizione della lettera a firma del Comandante di Legione con la quale si informa il Proc. Militare che si richiede il procedimento penale.	
5		Consegna al protocollo per l'inoltro della lettera al Procuratore Militare.	
6		Predisposizione della lettera a firma del Comandante di Legione con la quale si richiedono, per il tramite del Comando competente, al reo chiarimenti.	
7		Consegna al protocollo per l'inoltro della lettera di chiarimenti al militare interessato.	
8		Esame dei chiarimenti pervenuti dal reo.	
9		Predisposizione della determinazione punitiva o non e della relativa lettera di trasmissione entrambe a firma del Comandante.	
10		Consegna al protocollo per l'inoltro al COGE al militare reo.	


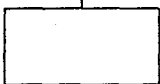
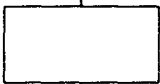


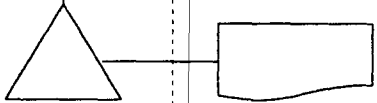
DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PE.S.A.F./U.P.U. LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Revisione provvedimenti disciplinari di Corpo"

Nr. Ord.	Attività elementari	Pe.S.A.F.	Ufficio Personale Ufficiali
1		Ricezione della documentazione relativa ad una sanzione disciplinare irrogata da un ufficiale dipendente.	
2		Analisi del provvedimento adottato dal Comando dipendente ai sensi della circolare COGE n. 43650/104 del 12.02.1983.	
3		Preparazione del messaggio di comunicazione del visto di concordo a firma del Comandante di Legione.	
4		Sottoposizione del messaggio alla firma del Comandante di Legione.	
5		Predisposizione della lettera di trasmissione al COGE-UPU di tutta la trattazione inerente al procedimento disciplinare insieme al mod. 9.	
6		Invio della lettera ed inserimento del mod. 9 nel libretto personale dell'Ufficiale.	


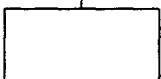
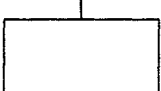



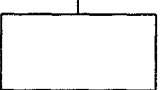
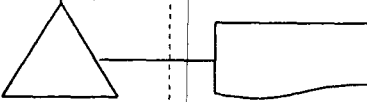
DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PE.S.A.F./U.P.U. LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Patrocinio gratuito presso l'Avvocatura dello Stato per reati colpiti commessi in attività di servizio"

Nr. Ord.	Attività elementari	Pe.S.A.F.	Ufficio Personale Ufficiali
1		<i>Istruttoria di richiesta di patrocinio gratuito presentata dal militare interessato.</i>	
2		<i>Disamina dell'istanza del militare corredata dalle proposte di linea gerarchica intermedia..</i>	
3		<i>Predisposizione della relazione-proposta per il COGE (e p.c. per la Zona) e della relativa lettera di trasmissione firmata dal Comandante di Legione.</i>	
4		<i>Consegna al protocollo per l'inoltro al COGE e al Comando di Zona.</i>	
5		<i>Predisposizione del messaggio di comunicazione dell'inoltro dell'istanza dell'interessato all'Avvocatura di Stato.</i>	
6		<i>Consegna al protocollo per l'inoltro all'Avvocatura di Stato.</i>	
7		<i>All'acquisizione (per le vie formali o informali e comunque dal COGE) della notizia dell'esito dell'istanza, predisposizione di un messaggio per il Comando da cui dipende l'interessato e di uno per il COGE per assicurare dell'avvenuta notifica all'interessato.</i>	
8		<i>Consegna al protocollo per l'inoltro.</i>	






DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PE.S.A.F./U.P.U. LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Aggiornamento e successivo rilevamento sugli sviluppi di vicende giudiziarie"

Nr. Ord.	Attività elementari	Pe.S.A.F.	Ufficio Personale Ufficiali
1			Ricezione di un messaggio da un reparto del Corpo.
2			Collazione del messaggio con cui viene segnalato il fatto rilevante ai sensi delle vigenti disposizioni ed inserimento nella data base (Excel) dei relativi dati.
3			Trimestralmente, stampa del file di Excel su cui sono archiviati i dati, predisposizione della lettera di trasmissione dello stampato per il Comando Generale.
4			Sottoposizione alla firma del Comandante di Legione.
5			Consegna al protocollo per l'inoltro.

DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.98

SEZIONE PE.S.A.F.

LEGIONE GUARDIA DI FINANZA DI GENOVA

SCHEDE ANALITICHE DI MACROPROCESSO

MACROPROCESSO "STATO GIURIDICO"

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

- Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
- SEZIONE PE.S.A.F. LEGIONE DI GENOVA -
(Periodo: I Semestre 1998)

SCHEMA DEI PROCESSI

Macroprocesso "Stato Giuridico"

Nr. Ordine	Processi	% assorbimento
1	<i>Passaggio in servizio permanente dei Marescialli, Appuntati e Finanziari</i>	7
2	<i>Ammissione in ferma volontaria o trattenimento in servizio dei Finanziari Ausiliari</i>	4


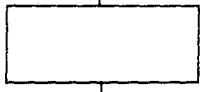

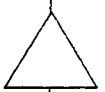
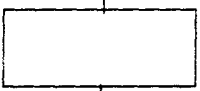

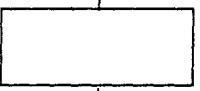
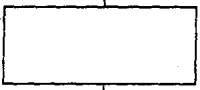

DATA DI RILEVAZIONE

30/09/1998

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PE.S.A.F. LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I Semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO


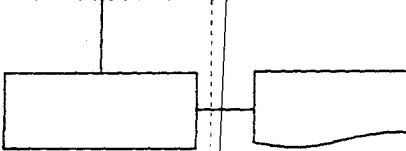
Processo "Passaggio in servizio permanente dei Marescialli, Appuntati e Finanziari"

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Scadenza del periodo di ferma volontaria (anni 4)	
2		Predisposizione elenchi nominativi per sottoporre il personale interessato a visita medica	
3		Consegna citati elenchi a Sez. Sanitaria per programmazione visite mediche	
4		Ricezione specchi per la formulazione dei giudizi di meritevolezza e esito visita medica	
5		Riscontro, presso la Sez. Matricola, dei dati relativi al militare utili per il passaggio al serv. Permanente	
6		Predisposizione determinazione del Com.te di Corpo	
7		Predisposizione lettera di notifica all'interessato dell'esito del passaggio in servizio permanente, con contestuale notizia agli uffici interni ed Enti esterni, con la stessa viene richiesta copia del foglio matricolare	
8		Predisposizione dei relativi elenchi per l'inoltro al Coge	
9		Predisposizione lettera inoltro elenchi al Coge	

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
- SEZIONE PE.S.A.F. LEGIONE DI GENOVA -
(Periodo: I Semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Passaggio in servizio permanente dei Marescialli, Appuntati e Finanziari"

10			<i>Consegna lettera a protocollo Legionale</i>	
11			<i>Ricezione dei provvedimenti sottoposti a controllo di legittimità e merito da parte del Coge e predisposizione lettera per la conservazione agli atti personali dell'interessato ai vari comandi competenti sullo stesso</i>	



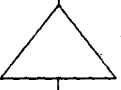




DATA DI RILEVAZIONE
30/09/1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PE.S.A.F. LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I Semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO




Processo "Ammissione in ferma volontaria o trattenimento in servizio dei Finanziari Ausiliari"

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Assegnazione al Comando Legione dei Fin. Aus.	
2		Prima della scadenza del termine di 90 gg. dalla data del congedo, predisposizione della comunicazione ai Comandi di Gruppo	
3		Ricezione dei nominativi dei militari interessati alla ferma volontaria o al trattenimento in servizio	
4		Predisposizione degli specchi per la valutazione dei requisiti di servizio	
5		Predisposizione della lettera con la quale vengono inoltrati ai Reparti competenti gli specchi di valutazione	
6		Ricezione degli specchi e della domanda da parte dei citati Reparti	
7		Predisposizione lettera di inoltro degli atti relativi al trattenimento in servizio o all'ammissione in ferma volontaria ed invio al Coge	

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
- SEZIONE PE.S.A.F. LEGIONE DI GENOVA -
(Periodo: I Semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Ammissione in ferma volontaria o trattenimento in servizio dei Finanziari Ausiliari"

8			Ricezione da parte del Coge dei nominativi dei militari ammessi in ferma o trattenuti	
9			Comunicazione agli stessi dell'esito della domanda e, caso positivo, della data di inizio del relativo corso di formazione, caso negativo, contestuale consegna del foglio di congedo. Solo per il personale congedato, chiusura della doc.ne caratteristica e invio della stessa al Coge.	

DATA DI RILEVAZIONE
30/09/1998