SEZIONE PERSONALE UFFICIALI

LEGIONE GUARDIA DI FINANZA DI GENOVA

SCHEDE ANALITICHE DI MACROPROCESSO

MACROPROCESSO "DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA"

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

- Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
- SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -
(Periodo: I semestre 1998)

SCHEDA DEI PROCESSI

Macroprocesso *"Documentazione caratteristica"*

Nr. Ordine	Descrizione	Percentuale di assorbimento
1	*Impianto*	*4,40*
2	*Compilazione*	*4,40*
3	*Revisione semplice*	*4,40*
4	*Revisione e comunicazione*	*1,90*
5	*Inserimento del documento nel libretto personale e trasmissione ai Comandi Superiori per controllo di legittimità*	*3,00*
6	*Mancata relazione*	*1,70*
7	*Trattazione e rilievi scaturiti dal controllo di legittimità*	*1.90*
8	*Richiesta elementi d'informazione per specialisti aeronavale, per Capo Sezione Trasmissioni, Motorizzazione e Informatica*	*0,30*

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

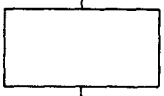
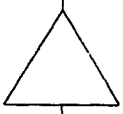
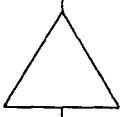
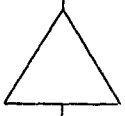
COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

- Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
- SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA –
(Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "*Impianto*"

Nr ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		*Rilevazione del motivo determinante la formazione del documento caratteristico*	*Per rispettare i tempi tale operazione viene anticipata ai giorni precedenti il reale momento determinante, così da rispettare i tempi previsti. A tal fine la sezione tiene in evidenza su apposito prospetto le date di scadenza dei documenti.*
2		*Compilazione della modulistica con i dati dell'interessato e motivazioni*	
3		*Predisposizione lettera di trasmissione da inviare al Gruppo competente alla compilazione*	
4		*Ricevimento dal Gruppo Competente per la revisione del Comandante di Legione*	
5		*Revisione della documentazione caratteristica da parte del Comandante di Legione*	
6		*Compilazione e trasmissione all'interessato del foglio di comunicazione MOD. D*	

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

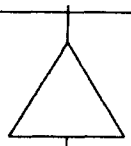
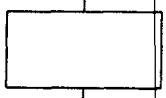
COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

- *Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti* -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
- SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA –
(Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "*Impianto*"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
7		*Ricevimento modello D firmato per presa conoscenza da parte dell'interessato*	
8		*Aggiornamento del libretto personale dell'ufficiale interessato*	
9		*Invio del documento caratteristico perfezionato all'ispettore competente per il controllo e successivo inoltro al Comando generale.*	

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

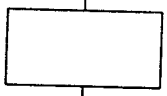
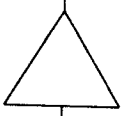
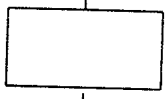
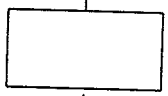
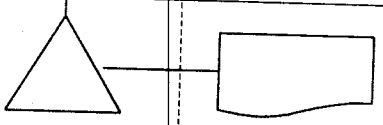
COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

- Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
- SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA –
(Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo *"Compilazione"*

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		*Ricorrenza del motivo determinante la formazione del documento caratteristico, sulla base del DPR. n.1126/73*	
2		*Compilazione della scheda valutativa e del rapporto informativo*	
3		*Prelievo del libretto dell'ufficiale e messa in visione della bozza di giudizio al compilatore*	
4		*Valutazione del Comandante effettuata mediante esame del libretto personale*	
5		*Dattiloscrizione del giudizio sul documento e predisposizione lettera trasmissione per la revisione da parte del Comandante di Zona*	
6		*Invio documentazione, libretto e stato di servizio in visione al Comando Zona*	

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

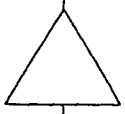
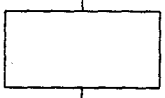
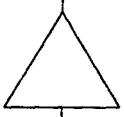
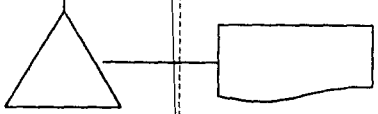
COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

- Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
- SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA –
(Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "*Revisione Semplice*"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		*Ricezione di un documento da revisionare*	
2		*Controllo del documento ed eventuale restituzione per correzione errori commessi dal compilatore*	
3		*Prelievo del libretto dell'ufficiale e messa in visione della bozza di giudizio al revisore*	
4		*Valutazione del documento effettuata mediante esame del libretto personale*	
5		*Dattiloscrizione del giudizio nel documento e predisposizione lettera trasmissione per la revisione del Comandante di zona*	
6		*Firma del documento e della lettera e invio al Comando Zona*	

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

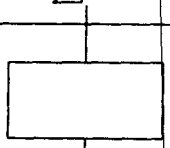
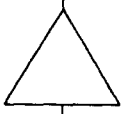
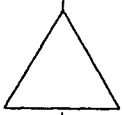
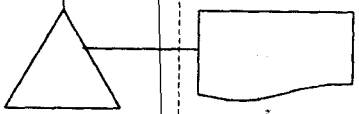
COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

- Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
- SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA –
(Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "*Revisione e comunicazione*"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		*Ricezione di un documento da revisionare*	
2		*Controllo del documento ed eventuale restituzione per correzione errori commessi dal 1° revisore*	
3		*Consegna del libretto e messa in visione della bozza di giudizio al secondo revisore*	
4		*Valutazione del documento effettuato mediante esame del libretto personale*	
5		*Dattiloscrizione del giudizio e predisposizione del modello di comunicazione e della lettera di trasmissione*	
6		*Invio modello di comunicazione con lettera al Gruppo da cui dipende il valutato*	

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

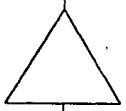
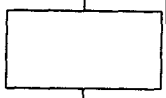
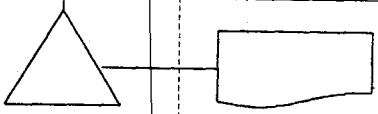
COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

- Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
- SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA –
(Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "*Inserimento del documento nel libretto personale e trasmissione ai comandi superiori per controllo di legittimità*"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		*Ricezione del modello D firmato dal valutato*	
2		*Inserimento nel libretto della scheda valutazione / rapporto informativo e del modello D*	
3		*Predisposizione lettera trasmissione ai comandi superiori per il controllo di legittimità*	
4		*Invio della seconda copia della documentazione con lettera al Comando Zona e al CoGe*	

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

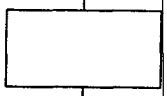
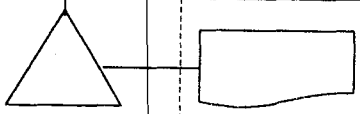
COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

- Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
- SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA –
(Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "*Mancata Redazione*"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		*Mancanza dei presupposti per la formazione del rapporto informativo di scheda*	
2		*Compilazione materiale mod. L e lettera di trasmissione*	
3		*Invio documento con lettera per la firma dell'interessato al Comando Gruppo*	

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

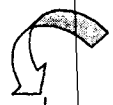
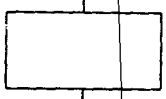
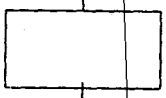
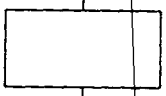
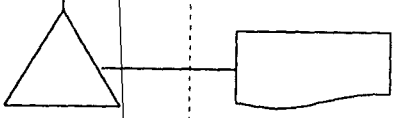
COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

- Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
- SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA –
(Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "*Trattazione e rilievi scaturiti dal controllo di legittimità*"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		*Ricezione del rilievo da parte dell'Autorità competente che ha effettuato il controllo*	
2		*Verifica della sussistenza del vizio di forma del documento*	
3		*Correzione del vizio formale*	
4		*Predisposizione lettera di restituzione da inviare al Comando Generale*	
5		*Invio del documento corretto al Comando Generale*	

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998