

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
- SEZIONE MOTORIZZAZIONE LEGIONE DI FIRENZE -  
(Periodo: I semestre 1998)

SCHEDA DEI PROCESSI

Macroprocesso "Gestione parco automezzi"


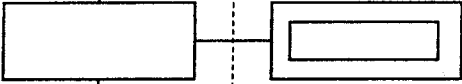



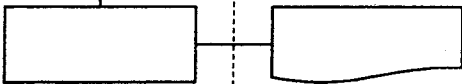
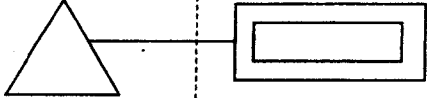
Nr. Ordine	Processi	% assorbimento
1	<i>Normalizzazione del livello di utilizzazione dei vari tipi di autoveicoli</i>	10
2	<i>Tenuta della situazione autoveicoli</i>	4

DATA DI RILEVAZIONE  
30.09.1998

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
 - SEZIONE MOTORIZZAZIONE LEGIONE DI FIRENZE -  
 (Periodo: I semestre 1998)

**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Normalizzazione del livello di utilizzazione dei vari tipi di autoveicoli"


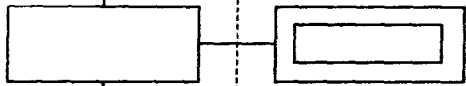
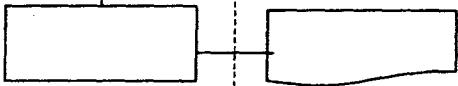
Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Informazioni dai reparti (bimestrali) Richieste per esigenze operative	
2		Controllo mensile delle percorrenze chilometriche dei reparti (dati immessi nel PC)	E' stato creato un software che agevola l'elaborazione dei dati e consente una rapida ricerca della situazione di ogni autoveicolo
3		Archiviazione supporti cartacei	
4		Analisi delle percorrenze al fine di rilevare disparità tra reparti nell'utilizzo dei mezzi	
5		Predisposizione di un promemoria per il Comandante della Legione	
6		Trasferimento degli automezzi (secondo le decisioni del Comandante della Legione), comunicazione ai reparti	
7		Aggiornamento dati a terminale	

DATA DI RILEVAZIONE  
 30.09.1998

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
- SEZIONE MOTORIZZAZIONE LEGIONE DI FIRENZE -  
(Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Tenuta della situazione autoveicoli"

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Nuove informazioni dai reparti, dall'officina o decisioni in merito al trasferimento o assegnazione dei mezzi</i>	
2		<i>Aggiornamento dell'archivio cartaceo (cartella automezzo) e dell'archivio elettronico</i>	
3		<i>Monitoraggio tramite PC della situazione degli autoveicoli e elaborazione prospetto di aggiornamento</i>	<i>E' stato creato un software che agevola l'elaborazione dei dati e consente una rapida ricerca della situazione di ogni autoveicolo</i>

DATA DI RILEVAZIONE  
30.09.1998

SEZIONE MOTORIZZAZIONE  
LEGIONE GUARDIA DI FINANZA DI FIRENZE

SCHEDE ANALITICHE DI MACROPROCESSO

***MACROPROCESSO "PATENTI MILITARI"***

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
- SEZIONE MOTORIZZAZIONE LEGIONE DI FIRENZE -  
(Periodo: I semestre 1998)

SCHEDA DEI PROCESSI

Macroprocesso "Patenti militari"

Nr. Ordine	Descrizione	% assorbimento
1	<i>Rilascio certificati</i>	4,5
2	<i>Conseguimento abilitazione MOD 4/D con frequenza corso</i>	3,0
3	<i>Richiesta personale specializzato o da specializzare</i>	2,0
4	<i>Rilascio duplicati</i>	0,7
5	<i>Rinnovo certificati</i>	0,7
6	<i>Revoca certificati</i>	0,7
7	<i>Aggiornamento dei militari nell'archivio elettronico</i>	0,6
8	<i>Richiesta di revoca della qualifica e della specializzazione</i>	0,6
9	<i>Carta periodica trimestrale</i>	0,2

35










DATA DI RILEVAZIONE  
30.09.1998

**COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA**  
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

**ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO**  
 - SEZIONE MOTORIZZAZIONE LEGIONE DI FIRENZE -  
 (Periodo: I semestre 1998)

**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Rilascio certificati"

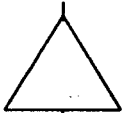
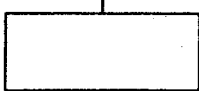
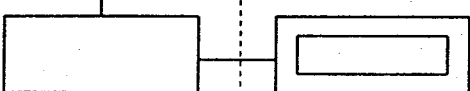
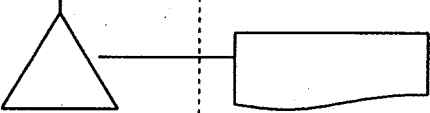
Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Richiesta ai reparti dei nominativi dei militari che devono conseguire abilitazione 1/A, 2/A, 4, 4/A, 4/B e 4/C</i>	
2		<i>Selezione dei militari da avviare presso l'infermeria per visita oculistica</i>	
3		<i>Segnalazione al Co.Ge. del numero dei militari da esaminare</i>	
4		<i>Ricezione risposta Co.Ge</i>	
5		<i>Predisposizione giorni e sede per esame teorico-pratico</i>	
6		<i>Lettera di convocazione inviata ai militari per diverse abilitazioni</i>	
7		<i>Effettuazione esame teorico pratico con commissione Co.Ge.</i>	
8		<i>Redazione verbale militari idonei e non idonei</i>	
9		<i>Comunicazione al Co.Ge. esito esami</i>	

**COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA**  
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

**ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO**  
 - SEZIONE MOTORIZZAZIONE LEGIONE DI FIRENZE -  
 (Periodo: I semestre 1998) \*

**FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO**

Processo "Rilascio certificati"

10			<i>Ricezione risposta Co.Ge</i>	
11			<i>Ritiro e compilazione certificati da rilasciare ai militari</i>	
12			<i>Memorizzazione e aggiornamento nell'archivio elettronico delle abilitazioni conseguite</i>	<i>E' stato predisposto un software ad hoc per la gestione del personale e delle relative abilitazioni alla guida</i>
13			<i>Redazione lettera per annotazioni matricolari e trasmissione ai reparti dipendenti</i>	



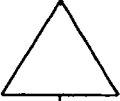




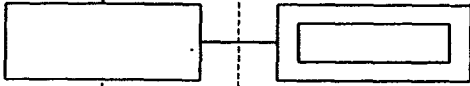

37

**DATA DI RILEVAZIONE**  
 30.09.1998

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
 - SEZIONE MOTORIZZAZIONE LEGIONE DI FIRENZE -  
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Conseguimento abilitazione MOD 4/D con frequenza corso"

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Richiesta del Co.Ge.	
2		Redazione e invio messaggio ai reparti interessati	Una comunicazione direttamente ai reparti sveltirebbe le procedure
3		Ricezione risposte dai reparti	
4		Invio messaggio di risposta al Co.Ge.	
5		Ricezione messaggio Co.Ge. con segnalazione militari da avviare a corso di specializzazione	
6		Redazione messaggio per invio militare a frequenza corso	
7		Ricezione verbale di frequenza corso	
8		Aggiornamento e memorizzazione nell'archivio elettronico dell'abilitazione conseguita	
9		Aggiornamento del certificato e redazione della lettera per aggiornamento atti matricolari. Invio ai reparti dipendenti	E' stato predisposto un software per la gestione del personale e delle relative abilitazioni alla guida


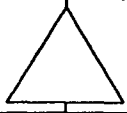
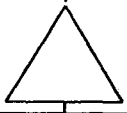
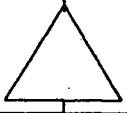
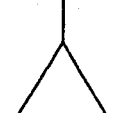
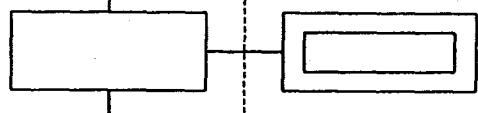
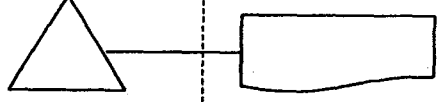
DATA DI RILEVAZIONE  
 30.09.1998



ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
 - SEZIONE MOTORIZZAZIONE LEGIONE DI FIRENZE -  
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Richiesta personale specializzato o da specializzare"





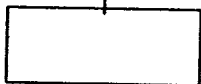


Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Segnalazione Co.Ge. (per meccanici, lamieristi, elettromagnetisti)	
2		Invio richieste ai comandi di Gruppo con scadenza	
3		Ricezione risposte dai comandi di Gruppo	
4		Invio messaggio di risposta al Co.Ge. (positivo o negativo)	
5		Ricezione autorizzazione del Co.Ge. alla frequenza del corso (o al tirocinio presso l'officina legionale nel caso di precedenti esperienze)	
6		Aggiornamento atti matricolari	E' stato predisposto un software ad hoc per la gestione del personale e delle relative abilitazioni alla guida
7		Invio lettera alla Sezione Matricola	

DATA DI RILEVAZIONE  
 30.09.1998

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO  
 - SEZIONE MOTORIZZAZIONE LEGIONE DI FIRENZE -  
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Rilascio duplicati"

.Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Richiesta dei reparti</i>	
2		<i>Esame richiesta di rilascio duplicati</i>	
3		<i>Invio lettera di convocazione a visita medica ai militari interessati</i>	
4		<i>Invio richiesta al Co.Ge.</i>	
5		<i>Ritiro e compilazione nuovo certificato assegnato</i>	
6		<i>Aggiornamento dati su PC</i>	
7		<i>Redazione e invio lettera per trasmissione e aggiornamento atti matricolari ai reparti dipendenti</i>	

DATA DI RILEVAZIONE  
 30.09.1998

4