

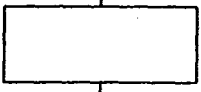

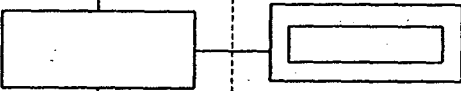
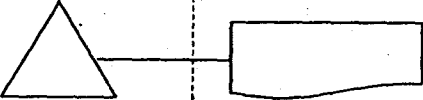


ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE MOTORIZZAZIONE LEGIONE DI FIRENZE -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Rinnovo certificati"

Nr Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Richiesta dei reparti</i>	
2		<i>Collazione richieste dei reparti per il rinnovo delle abilitazioni</i>	
3		<i>Controllo abilitazioni possedute</i>	
4		<i>Invio dei militari all'infermeria per rinnovo certificati</i>	
5		<i>Redazione lettera di trasmissione rinnovo certificato e aggiornamento archivio elettronico</i>	
6		<i>Invio lettera per trasmissione e aggiornamento atti matricolari ai reparti dipendenti</i>	


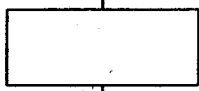
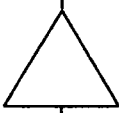
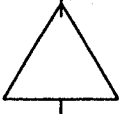
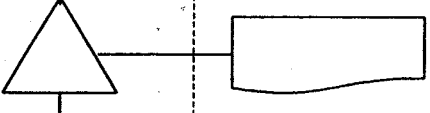
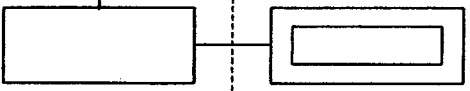
41

DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.1998

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE MOTORIZZAZIONE LEGIONE DI FIRENZE -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Revoca certificati "

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Richiesta dei reparti dipendenti</i>	
2		<i>Collazione e monitoraggio delle richieste di revoca pervenute dai reparti</i>	
3		<i>Redazione e invio al Co.Ge lettera con valutazione e apposita dichiarazione di revoca</i>	
4		<i>Ricezione risposta Co.Ge</i>	
5		<i>Redazione lettera per il reparto e per le annotazioni matricolari di revoca, richiesta certificato. In caso di revoca totale: ritiro del certificato di abilitazione alla guida e trasmissione dello stesso alla Sezione Matricola. Comunicazione ai reparti dipendenti della revoca del certificato</i>	
6		<i>Aggiornamento nell'archivio elettronico</i>	

DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.1998



42

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE MOTORIZZAZIONE LEGIONE DI FIRENZE -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Aggiornamento dei militari nell'archivio elettronico"

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Comunicazione dai reparti relativamente a militari trasferiti o congedati</i>	
2		<i>Aggiornamento dei militari trasferiti o provenienti da altri comandi di corpo e dei militari congedati</i>	




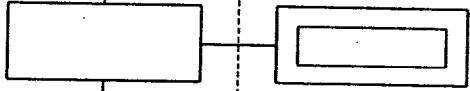
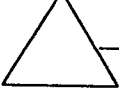
43

DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.1998

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE MOTORIZZAZIONE LEGIONE DI FIRENZE -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Richiesta di revoca della qualifica e della specializzazione "

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Richiesta dei reparti dipendenti</i>	
2		<i>Esame della richiesta ed invio lettera al Comando Generale (relativa protocollazione)</i>	
3		<i>Ricezione risposta Co.Ge.</i>	
4		<i>Aggiornamento dei dati nell'archivio</i>	
5		<i>Invio lettera di comunicazione al reparto con richiesta certificato</i>	


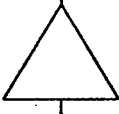
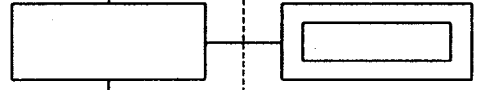
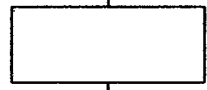
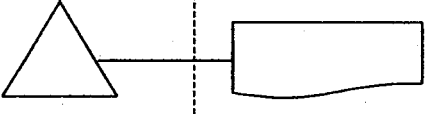
44

DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.1998

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE MOTORIZZAZIONE LEGIONE DI FIRENZE -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Carta periodica trimestrale "

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Richiesta del Co.Ge mediante circolare</i>	
2		<i>Ricezione risposte dai reparti</i>	
3		<i>Controllo in archivio del personale abilitato, qualificato e specializzato segnalato dai Gruppi</i>	<i>Il software predisposto permette di avere una situazione in tempo reale dei militari gestiti e della veridicità dei dati comunicati dai reparti</i>
4		<i>Compilazione e aggiornamento della Carta periodica trimestrale</i>	
5		<i>Trasmissione ai reparti superiori (e relativo protocollo)</i>	

DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.1998

45

SEZIONE MOTORIZZAZIONE

LEGIONE GUARDIA DI FINANZA DI FIRENZE


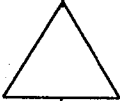
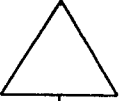
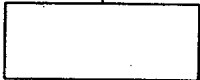



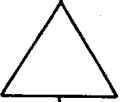
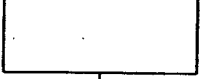

SCHEDE ANALITICHE DI MACROPROCESSO

MACROPROCESSO
"GESTIONE CARBOLUBRIFICANTI E CONSUMI"

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE MOTORIZZAZIONE LEGIONE DI FIRENZE -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Gestione carburanti"

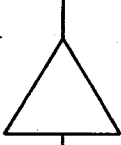
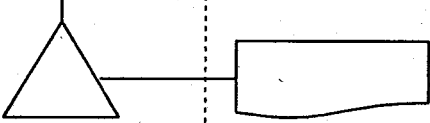
Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Predisposizione piano esigenziale</i>	
2		<i>Richiesta carburanti al Co.Ge. (dopo valutazione esigenze)</i>	
3		<i>Ricezione lettera di assegnazione carburanti dal Co.Ge.</i>	
4		<i>Esame lettera assegnazione (distinta per tipologia di carburante)</i>	
5		<i>Contatto telefonico con ditta fornitrice per concordare i tempi di consegna</i>	
6		<i>Compilazione e notifica brevi manu della richiesta di somministrazione buoni carburante; contestuale ritiro dei buoni</i>	
7		<i>Presenza in carico dei buoni sul registro 266 (previsto dalle norme ISA e cumulativo) e su un altro registro con distinzione per tipologia di carburante</i>	<i>Il registro con distinzione per tipologia di carburante facilita la contabilità</i>
8		<i>Comunicazione al Co.Ge. di assunzione in carico dei buoni e relativo protocollo</i>	
9		<i>Predisposizione di un piano di distribuzione in relazione al numero di veicoli disponibili alla tipologia di veicoli e al chilometraggio</i>	
10		<i>Comunicazione ai reparti dell'assegnazione iniziale di carburante ed invio dei relativi buoni (e relativo protocollo)</i>	<i>La corrispondenza coi reparti è stata accelerata grazie a modelli precompilati su PC</i>

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
- Nucleo di analisi per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
- SEZIONE MOTORIZZAZIONE LEGIONE DI FIRENZE -
(Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Gestione carburanti"

11			<i>Ricezione periodiche richieste di assegnazione carburante dai reparti esterni e relativo protocollo</i>	
12			<i>Valutazione e nuovo invio di buoni e relativo protocollo</i>	




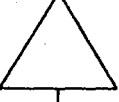




DATA DI RILEVAZIONE
30.09.1998

49

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE MOTORIZZAZIONE LEGIONE DI FIRENZE -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Gestione lubrificanti utilizzati dall'officina"

Nr. Ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Ricezione richiesta Co.Ge. di quantificazione esigenze lubrificanti	
2		Stima esigenze sulla base del consumo nell'anno precedente e della dotazione di mezzi	
3		Trasmissione al Co.Ge. della richiesta di lubrificanti (e relativo protocollo)	
4		Ricezione lettera assegnazione lubrificanti (e relativo protocollo)	
5		Ricezione lubrificanti assegnati	
6		Presa in carico dei buoni sul registro 266	
7		Richiesta somministrazione da parte dell'officina	
8		Consegna buono di prelievo agli enti utilizzatori e somministrazione del lubrificante. Scarico del lubrificante dal modello 266	

DATA DI RILEVAZIONE
 30.09.1998

80